

Số: /HD-LĐLĐ

Nghệ An, ngày tháng năm 2021

## HƯỚNG DẪN xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm năm 2021

- Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

- Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học & công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của điều lệ sáng kiến;

Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An hướng dẫn một số nội dung về xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm năm 2021 như sau:

### 1. Đối tượng được xét công nhận sáng kiến

Cán bộ, công chức, người lao động là cán bộ công đoàn chuyên trách tỉnh Nghệ An.

### 2. Sáng kiến

Là các giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc các giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật thuộc các lĩnh vực liên quan đến hoạt động công đoàn.

### 3. Điều kiện sáng kiến được công nhận

- Có tính mới trong hoạt động của tổ chức công đoàn, trước đó chưa từng được áp dụng thực hiện và công nhận trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

- Đã được áp dụng hoặc được ban hành bằng những văn bản cụ thể và mang lại lợi ích thiết thực;

- Được Hội đồng xét duyệt đề tài, sáng kiến Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An công nhận;

- Hội đồng chỉ xét công nhận tối đa 02 đồng tác giả cho 01 sáng kiến.

### 4. Không công nhận sáng kiến:

- Đối với những giải pháp đã được công nhận, áp dụng ở địa bàn huyện khác, ngành khác;

- Sáng kiến sao chép lại.

### 5. Trình tự xét duyệt sáng kiến

Bước 1: Cá nhân nộp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến.

Bước 2: Ban CSPL & QHLĐ tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận; Rà soát, tổng hợp, phân loại từng nhóm hồ sơ đề nghị theo chuyên đề của các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh và chuyển hồ sơ về cho các ban chuyên đề nghiên cứu cho ý kiến.

Bước 3: Các ban chuyên đề cho ý kiến đối với sáng kiến được giao. Thời gian tối đa 5 ngày sau khi nhận được hồ sơ từ Ban CSPL & QHLĐ.

Bước 4: Ban CSPL & QHLĐ tổng hợp ý kiến của các ban chuyên đề để chuẩn bị cho phiên họp Hội đồng xét duyệt.

Bước 5: Ban CSPL & QHLĐ gửi bản tổng hợp ý kiến tới các thành viên Hội đồng xét duyệt sáng kiến trước khi diễn ra họp Hội đồng từ 02 đến 03 ngày.

Bước 6: Họp Hội đồng

- Ban CSPL & QHLĐ đọc sáng kiến của từng cá nhân đề nghị;
- Các thành viên Hội đồng xét duyệt sáng kiến thảo luận, nhận xét, đánh giá các sáng kiến;
- Chủ tịch Hội đồng xét duyệt sáng kiến tóm tắt, kết luận nhận xét, đánh giá kết quả của các sáng kiến đề nghị;
- Thông báo kết quả xét duyệt sáng kiến;
- Ban hành quyết định công nhận sáng kiến.

## **6. Hồ sơ đề nghị**

Hồ sơ đề nghị xét duyệt sáng kiến gồm có đơn đề nghị công nhận sáng kiến (*theo mẫu kèm theo*) và các tài liệu khác để chứng minh (*nếu có*).

Liên đoàn Lao động tỉnh trả lại hồ sơ làm không đúng mẫu quy định hoặc đơn đề nghị không làm rõ được các nội dung: (1) Những điểm mới của sáng kiến; (2) sáng kiến đã được áp dụng ở địa bàn nào, thời gian nào; (3) hiệu quả của sáng kiến.

Gửi hồ sơ sáng kiến theo 02 hình thức: (1) 01 bản bằng văn bản có đóng dấu đỏ theo đường bưu điện, (2) qua địa chỉ Ioffice (đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng).

## **7. Thời gian nộp hồ sơ**

Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến nộp về Liên đoàn Lao động tỉnh (*qua Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ lao động*) trước ngày 20/11/2021.

Nhận được công văn này, các đơn vị và cá nhân có sáng kiến đề nghị xét duyệt nghiêm túc thực hiện đảm bảo theo hướng dẫn.

### **Nơi nhận:**

- Thành viên HĐTDKT LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thành, thị; CĐ ngành;
- Cán bộ công đoàn chuyên trách tỉnh Nghệ An;
- Lưu VT, Ban CSPL & QHLĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Chí Công**

# MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT DUYỆT SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

-----

## ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

-----

**An**      **Kính gửi: Hội đồng xét duyệt đề tài, sáng kiến Liên đoàn lao động tỉnh Nghệ**

**Tên tôi là:**

- Là tác giả đề nghị xét công nhận sáng kiến: .....
- Đồng tác giả (nếu có):
- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu: .....

**- Mô tả bản chất của sáng kiến:**

**+ Tình hình thực tế trước đây khi chưa có sáng kiến.**

**+ Yêu cầu đặt ra mà sáng kiến cần tập trung giải quyết.**

**- Những điểm mới của sáng kiến** (những giải pháp trước đây chưa có ai làm),  
*cụ thể như sau:*

**+ Điểm mới thứ nhất:**

**+ Điểm mới thứ 2:**

**+ Điểm mới thứ 3:**

.....

**- Sáng kiến đã được áp dụng ở địa bàn nào, áp dụng cho đối tượng nào, số lần áp dụng đề tài, sáng kiến.**

**- Hiệu quả của sáng kiến.**

**- Về khả năng áp dụng của sáng kiến:**

Tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trên trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày      tháng      năm 2021

**Người nộp đơn**