

Số: /KH-LĐLĐ

Nghệ An, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý và công chức của hệ thống Công đoàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2022 - 2023 và những năm tiếp theo

Thực hiện Quy định luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan Công đoàn các cấp, ban hành kèm theo Quyết định số 732/QĐ-TLĐ ngày 26/4/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Quy định số 09-QĐ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về luân chuyển cán bộ; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng kế hoạch luân chuyển, điều động cán bộ lãnh đạo quản lý và công chức của hệ thống Công đoàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2022 - 2023 và những năm tiếp theo, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ công đoàn về công tác luân chuyển, điều động; sẵn sàng thực hiện theo yêu cầu của tổ chức về công tác điều động, luân chuyển.
2. Thực hiện chủ trương đào tạo, bồi dưỡng toàn diện và sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ; tạo điều kiện cho cán bộ trẻ, có triển vọng, cán bộ trong quy hoạch được rèn luyện thực tiễn; tăng cường cán bộ cho những địa phương, đơn vị có đông đoàn viên, công nhân, người lao động.
3. Chuẩn bị tốt công tác nhân sự cho nhiệm kỳ mới Đại hội Công đoàn các cấp.

II. NỘI DUNG

1. Về luân chuyển

1.1. Đối tượng

+ Cán bộ lãnh đạo quản lý, cán bộ công đoàn chuyên trách: Cán bộ, công chức là phó trưởng ban, trưởng ban Liên đoàn Lao động tỉnh; phó chủ tịch, chủ tịch Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện.

+ Cán bộ luân chuyển để thực hiện chủ trương bố trí cán bộ không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp hoặc cần phải luân chuyển theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng, cụ thể:

- Liên đoàn Lao động tỉnh gồm: Trưởng ban Tổ chức, Trưởng ban Tài chính, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Chủ tịch Công đoàn ngành và Liên đoàn Lao động cấp huyện.

- Đơn vị trực thuộc: Cấp trưởng và kế toán trưởng các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc.

+ Các trường hợp khác do Đảng đoàn Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, quyết định.

1.2. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Cán bộ trẻ, cán bộ có kinh nghiệm, năng lực, triển vọng, được quy hoạch vào vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn ở cơ quan, đơn vị trong hệ thống Công đoàn tỉnh Nghệ An được xem xét luân chuyển phải có các điều kiện sau:

+ Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực và triển vọng phát triển.

+ Đủ tiêu chuẩn chức danh và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của chức danh dự kiến luân chuyển đến.

+ Có quy hoạch, trình độ chuyên môn, đủ sức khỏe công tác.

+ Còn thời gian công tác ít nhất 02 nhiệm kỳ (10 năm) tính đến thời điểm đi luân chuyển.

- Cán bộ luân chuyển để thực hiện chủ trương bố trí cán bộ không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp hoặc cần phải luân chuyển theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng phải có các điều kiện sau:

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời hạn giữ chức vụ.

+ Đủ tiêu chuẩn chức danh và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của chức danh dự kiến luân chuyển đến.

+ Đủ sức khỏe để đảm nhiệm chức vụ mới.

+ Còn thời gian công tác (tính từ thời điểm thực hiện luân chuyển) từ đủ 02 năm (hai bốn tháng) trở lên.

- Không thực hiện luân chuyển đối với cán bộ nữ đang trong thời gian mang thai, hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi, hoặc cán bộ đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế.

- Các trường hợp khác do Đảng đoàn Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, quyết định.

1.3. Hình thức, địa bàn luân chuyển

* Hình thức luân chuyển

- Căn cứ vào yêu cầu sử dụng cán bộ lãnh đạo, quản lý; tình hình đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động cấp huyện, Công đoàn ngành, Đảng đoàn Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định chủ trương luân chuyển theo vị trí, chức danh đảm nhiệm và đối tượng luân chuyển.

- Việc luân chuyển cán bộ, công chức tập trung vào mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng kinh nghiệm thực tiễn, rèn luyện và thử thách cán bộ công đoàn, tạo điều kiện cho

cán bộ công đoàn phát triển toàn diện hơn, không đặt vấn đề phải có chức vụ tương đương hoặc cao hơn chức danh đang đảm nhiệm.

- Làm việc với cấp ủy địa phương, lãnh đạo Sở để luân chuyển cán bộ công chức cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh đi làm Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động cấp huyện, Công đoàn ngành ngoài số lượng cho phép theo Quy định 212-QĐ/TW.

* Địa bàn luân chuyển

- Từ cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh về Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện. Từ Công đoàn ngành sang Liên đoàn Lao động cấp huyện và ngược lại.

- Đề nghị cấp ủy địa phương, lãnh đạo Sở luân chuyển cán bộ công đoàn sang chuyên môn và bố trí cán bộ chuyên môn sang công đoàn.

1.4. Thời hạn, cơ chế, chính sách cán bộ luân chuyển

* Thời hạn luân chuyển

Thời hạn luân chuyển đảm bảo ít nhất là 03 năm (36 tháng) đối với một lần luân chuyển. Trường hợp đặc biệt do Đảng đoàn Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, quyết định.

* Cơ chế, chính sách

- Được Đảng đoàn, Thường trực, Ban Thường vụ làm việc với cấp ủy địa phương, Lãnh đạo Sở ban ngành và Liên đoàn Lao động cấp huyện, Công đoàn ngành để thống nhất chủ trương bố trí cán bộ luân chuyển và chức danh đảm nhiệm (nếu có).

- Được cơ quan tiếp nhận cán bộ luân chuyển chi trả tiền lương, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo chức danh mới hoặc bảo lưu phụ cấp chức danh trước khi luân chuyển (nếu chức danh mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn); đồng thời được hưởng các chế độ chính sách khác như cán bộ của cơ quan nơi chuyển đến, từ nguồn tài chính công đoàn, theo quy định của Tổng Liên đoàn và Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Được cơ quan tiếp nhận cán bộ luân chuyển đánh giá, xếp loại (đối với cấp phó trở xuống); thực hiện công tác thi đua, khen thưởng hằng năm theo quy định của Liên đoàn Lao động tỉnh.

2. Điều động

2.1. Đối tượng

+ Cán bộ, công chức là chuyên viên, phó trưởng ban, trưởng ban Liên đoàn Lao động tỉnh; chuyên viên, phó chủ tịch, chủ tịch Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện.

+ Các trường hợp khác do Đảng đoàn Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, quyết định.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Cán bộ công chức thuộc đối tượng tại mục 2.1:

- + Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt.
- + Có trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm của vị trí được điều động.
- Khi một số đơn vị thiếu cán bộ công chức cần điều động cán bộ công chức tại cơ quan, đơn vị khác để bổ sung.
- Khi cán bộ công chức giữ chức vụ quy định không quá 02 nhiệm kỳ theo Luật Phòng, chống tham nhũng.
- Các trường hợp khác do Đảng đoàn Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, quyết định.

2.3. Hình thức, địa bàn điều động

* Hình thức điều động

- Căn cứ vào yêu cầu sử dụng cán bộ lãnh đạo, quản lý; tình hình đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động cấp huyện, Công đoàn ngành, Đảng đoàn Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định chủ trương điều động theo vị trí, chức danh đảm nhiệm và đối tượng điều động.

- Điều động cán bộ, công chức để cán bộ, công chức được thay đổi vị trí làm việc, được tiếp cận với cơ sở nhằm đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giúp cán bộ nắm được chuyên sâu, cọ xát với nhiều lĩnh vực, giúp cán bộ trưởng thành, vững vàng, tự tin hơn trong công việc.

* Địa bàn điều động

- Đối với cán bộ công chức ở địa bàn thành phố Vinh: Từ cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh về Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động các huyện (thành phố Vinh, Hưng Nguyên, Nam Đàn, Nghi Lộc, thị xã Cửa Lò) và ngược lại. Từ ban này sang ban khác trong cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, từ Công đoàn ngành này sang ngành khác.

- Đối với cán bộ công chức ở các huyện khác: Thực hiện theo tuyến đường và địa bàn phù hợp.

2.4. Cơ chế, chính sách cán bộ điều động

- Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, được Đảng đoàn, Thường trực, Ban Thường vụ làm việc với cấp ủy địa phương, Lãnh đạo Sở và Liên đoàn Lao động cấp huyện, Công đoàn ngành để thống nhất chủ trương điều động cán bộ công chức và chức danh đảm nhiệm (nếu có).

- Được cơ quan tiếp nhận cán bộ điều động chi trả tiền lương, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo chức danh mới và được bảo lưu phụ cấp chức vụ (nếu có) trong thời gian 6 tháng; đồng thời được hưởng các chế độ chính sách khác như cán bộ của cơ quan nơi chuyển đến, từ nguồn tài chính công đoàn.

- Được cơ quan tiếp nhận cán bộ điều động đánh giá, xếp loại (đối với cấp phó trở xuống); thực hiện công tác thi đua, khen thưởng hằng năm theo quy định của Liên đoàn Lao động tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh

- Tập hợp danh sách cán bộ, công chức thuộc vị trí cần luân chuyển, điều động; đề xuất nhân sự dự kiến luân chuyển, điều động trình xin ý kiến Đảng đoàn, Thường trực, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Tham mưu cho Đảng đoàn, Thường trực, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh làm việc với cấp ủy địa phương, lãnh đạo Sở để thống nhất chủ trương luân chuyển, điều động cán bộ và bố trí chức danh cụ thể ở nơi cán bộ luân chuyển, điều động.

- Liên hệ với Liên đoàn Lao động cấp huyện, Công đoàn ngành nơi cán bộ, công chức luân chuyển, điều động đến, trao đổi về mục đích, yêu cầu, chức danh luân chuyển, điều động; chế độ, chính sách cụ thể đối với cán bộ luân chuyển, điều động để tạo sự đồng thuận.

- Tham mưu soạn thảo quyết định luân chuyển, điều động cán bộ, công chức sau khi được Đảng đoàn, Thường trực, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh phê duyệt.

2. Các ban Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động cấp huyện, Công đoàn ngành

- Lãnh đạo ban, Liên đoàn Lao động cấp huyện, Công đoàn ngành, quán triệt chủ trương, mục đích, yêu cầu luân chuyển, điều động đến cán bộ, công chức trong diện luân chuyển, điều động và tiến hành thảo luận, thống nhất cử cán bộ luân chuyển, điều động.

- Phối hợp với Ban Tổ chức thống nhất danh sách cán bộ, công chức luân chuyển, điều động; cơ quan, đơn vị tiếp nhận cán bộ, công chức luân chuyển, điều động; thông tin về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức luân chuyển, điều động.

- Phối hợp với Ban Tổ chức và cơ quan, đơn vị tiếp nhận cán bộ, công chức luân chuyển, điều động quan tâm theo dõi, hỗ trợ, tạo điều kiện để cán bộ, công chức luân chuyển, điều động hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời tham mưu giải quyết kịp thời chế độ, chính sách với người được luân chuyển, điều động theo quy định. Thực hiện nghiêm túc, khách quan, công tâm việc đánh giá định kỳ và đánh giá tổng thể kết quả thời gian cán bộ, công chức luân chuyển, điều động làm cơ sở cho việc bố trí, sử dụng cán bộ sau luân chuyển, điều động.

3. Đối với cán bộ, công chức đi luân chuyển

- Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ theo quyết định của Liên đoàn Lao động tỉnh; nâng cao tinh thần trách nhiệm, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo vị trí, chức danh khi luân chuyển.

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị nơi luân chuyển đến. Thực hiện tự đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm theo quy định và

làm báo cáo tự đánh giá trong thời gian thực hiện luân chuyển, khi kết thúc thời hạn luân chuyển.

4. Đối với cán bộ, công chức được điều động

Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ theo quyết định của Liên đoàn Lao động tỉnh; nâng cao tinh thần trách nhiệm, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo vị trí, chức danh được điều động.

Các đơn vị tiếp nhận cán bộ luân chuyển, điều động căn cứ Kế hoạch này để thực hiện, khi có khó khăn vướng mắc cần kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức) xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam (báo cáo);
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An (báo cáo);
- Ban Tổ chức, Ban Dân vận Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- Các LĐLĐ cấp huyện, CĐ ngành;
- Lưu VT, ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Kha Văn Tám

