

Số: /QĐ-LĐLĐ

Nghệ An, ngày tháng năm 2021

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy định phân cấp quản lý tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện và các đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An**

### **BAN THƯỜNG VỤ**

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
- Căn cứ Quy định số 04-QĐ/TU, ngày 01/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An phân cấp quản lý tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy; cán bộ khối nhà nước diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;
- Căn cứ Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, công nhận chức vụ, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, biệt phái, luân chuyển đối với cán bộ trong tổ chức Công đoàn kèm theo Quyết định số 347/QĐ-LĐLĐ ngày 27/11/2019 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An,

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định phân cấp quản lý tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện và các đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An".

**Điều 2.** Các ban Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An, Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện, đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VT, ToC.

**Kha Văn Tám**

## QUY ĐỊNH

**Phân cấp quản lý tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức,  
người lao động cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành,  
Liên đoàn Lao động cấp huyện và các đơn vị trực thuộc**

**Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-LĐLĐ ngày / /2021  
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An)*

### Chương I

## QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy định này quy định trách nhiệm và quyền hạn của Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện, đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh về quản lý tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động.

Cán bộ, công chức, viên chức, lao động cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện, đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh; chủ tịch, giám đốc, phó giám đốc và kế toán trưởng doanh nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

### Điều 2. Nội dung quản lý tiền lương

1. Nâng bậc lương, chuyển xếp lương, phụ cấp chức vụ và các khoản phụ cấp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức.
2. Nâng ngạch, chuyển ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức.
3. Báo cáo thống kê về tiền lương.
4. Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chế độ, chính sách tiền lương.

### Điều 3. Nguyên tắc quản lý tiền lương

1. Thực hiện đúng các quy định về chế độ tiền lương và quy định về quản lý ngạch công chức, viên chức theo quy định hiện hành.
2. Đảm bảo thực hiện chính xác, kịp thời chế độ tiền lương và phụ cấp lương; bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch và xếp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện việc quản lý tiền lương theo quy định phân cấp, cụ thể:

a) Chuyển ngạch, thi nâng ngạch, xét thăng hạng: Trình Thường trực Tỉnh ủy quyết định.

b) Nâng lương ngạch chuyên viên chính và tương đương trở lên: Trình Thường trực Tỉnh ủy quyết định.

c) Nâng lương ngạch chuyên viên và tương đương trở xuống: Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định (sau khi được Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo bằng văn bản).

d) Nâng lương của đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh: Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định đối với cấp trưởng, cấp phó, kế toán trưởng các đơn vị trực thuộc. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc quyết định đối với các đối tượng khác, sau khi được Liên đoàn Lao động tỉnh thẩm định và thông báo bằng văn bản. Người quản lý doanh nghiệp quyết định lương đối với người lao động ở đơn vị mình.

e) Phụ cấp nghề lần đầu: Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc quyết định sau khi được Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo bằng văn bản. Phụ cấp nghề hàng năm do Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc quyết định.

g) Phụ cấp chức vụ của cán bộ, công chức; nâng lương của người ký hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, hợp đồng khác ở cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện: do Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định.

h) Phụ cấp chức vụ của viên chức là cấp trưởng, cấp phó, kế toán trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: do Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định.

i) Phụ cấp chức vụ của viên chức không thuộc diện Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh quản lý; nâng lương của người ký hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ở các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: do thủ trưởng đơn vị sự nghiệp quyết định.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN**

#### **Điều 4. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ủy quyền cho Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh**

Quản lý tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp ở cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động cấp huyện, Công đoàn ngành và các đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

1. Trình Thường trực Tỉnh ủy xét chuyển ngạch, thăng hạng, thi nâng ngạch đối với cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn

Lao động cấp huyện, Công đoàn ngành và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

2. Trình Thường trực Tỉnh ủy xét nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức có ngạch lương từ chuyên viên chính và đương đương trở lên.

3. Trình Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định danh sách nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung từ ngạch chuyên viên và tương đương trở xuống đối với cán bộ, công chức ở cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện; viên chức là cấp trưởng, cấp phó, kế toán trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh. Trình Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét cho ý kiến về phụ cấp nghề lần đầu của viên chức ở đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh. Sau khi có thông báo kết quả thẩm định của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, ban hành quyết định nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.

4. Quyết định phụ cấp chức vụ đối với cán bộ, công chức cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện; viên chức là cấp trưởng, cấp phó, kế toán trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

5. Quyết định nâng lương đối với lao động ký hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và hợp đồng khác.

6. Thông báo bằng văn bản kết quả thẩm định hồ sơ nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp nghề lần đầu đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

#### **Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh**

Tham mưu quản lý tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp ở cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện và các đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh.

1. Thẩm định hồ sơ, trình Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh xét duyệt và tham mưu văn bản trình Thường trực Tỉnh ủy xét chuyển ngạch, thăng hạng, thi nâng ngạch đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Thẩm định hồ sơ, trình Hội đồng nâng lương Liên đoàn Lao động tỉnh xét duyệt và tham mưu văn bản trình Thường trực Tỉnh ủy xét nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức có ngạch lương từ chuyên viên chính và tương đương trở lên.

3. Thẩm định hồ sơ, trình Hội đồng nâng lương Liên đoàn Lao động tỉnh xét duyệt và tham mưu văn bản trình Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét cho ý kiến vào: Danh sách nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức từ ngạch chuyên viên và tương đương trở xuống đối với cán bộ,

công chức ở cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện; viên chức là cấp trưởng, cấp phó, kế toán trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh; phụ cấp nghề lần đầu của viên chức ở đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh. Tham mưu ban hành quyết định nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức diện Liên đoàn Lao động tỉnh nâng lương, sau khi có thông báo kết quả của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

4. Thẩm định, tham mưu ban hành quyết định phụ cấp chức vụ đối với cán bộ, công chức cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện; viên chức là cấp trưởng, cấp phó, kế toán trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

5. Thẩm định, trình Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với lao động ký hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và hợp đồng khác ở cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An, Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện.

6. Thẩm định hồ sơ đề nghị nâng lương của các đơn vị, trình Hội đồng nâng lương Liên đoàn Lao động tỉnh cho ý kiến và thông báo kết quả bằng văn bản về thực hiện chế độ nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức có ngạch lương từ chuyên viên và tương đương trở xuống, để các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo trách nhiệm, quyền hạn phân cấp quản lý tiền lương.

## **Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của các Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện**

1. Thường trực Công đoàn ngành, Liên đoàn Lao động cấp huyện có trách nhiệm xét duyệt và gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, lao động; hồ sơ chuyển ngạch, thi nâng ngạch đối với cán bộ, công chức về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh).

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý tiền lương khi được yêu cầu.

## **Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh**

1. Xét duyệt và trình Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, đề nghị Thường trực Tỉnh ủy:

- Xét thăng hạng, thi nâng ngạch đối với công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc;

- Xét nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức, viên chức hưởng ngạch chuyên viên chính và tương đương;

- Xét hưởng phụ cấp nghề lần đầu đối với viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

2. Xét duyệt và trình Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức là cấp trưởng, cấp phó, kế toán trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc hưởng lương ngạch chuyên viên và tương đương.

3. Xét duyệt và trình Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh cho ý kiến bằng văn bản về danh sách nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp nghề lần đầu đối với viên chức thuộc diện đơn vị sự nghiệp trực thuộc ra quyết định nâng lương. Ban hành quyết định nâng lương đối với viên chức sau khi có thông báo kết quả của Liên đoàn Lao động tỉnh.

4. Xét và quyết định lương đối với lao động ký hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và hợp đồng khác.

5. Quyết định phụ cấp chức vụ đối với viên chức diện đơn vị quản lý theo quy định. Quyết định phụ cấp nghề hàng năm đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

6. Xét và trình Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh nâng lương đối với người quản lý doanh nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh. Quyết định nâng lương đối với người lao động của doanh nghiệp.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý tiền lương khi được yêu cầu.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Thời gian thực hiện nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp nghề**

- Thời gian thực hiện nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp nghề thực hiện định kỳ một quý một lần.

- Thời gian các đơn vị nộp hồ sơ về Liên đoàn Lao động tỉnh trước ngày 05 của tháng giữa quý. Thời gian Liên đoàn Lao động tỉnh nộp hồ sơ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày 15 của tháng giữa quý.

- Cơ quan có thẩm quyền ban hành quyết định lương trước ngày 15 của tháng đầu quý tiếp theo (sau khi có thông báo của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoặc thông báo của Liên đoàn Lao động tỉnh theo phân cấp quản lý tiền lương).

Hồ sơ nâng lương thường xuyên gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức) gồm: tờ trình, kèm theo danh sách đề nghị nâng lương; hồ sơ chuyên ngạch, thi nâng ngạch thực hiện theo hướng dẫn hàng năm của Tỉnh ủy. Hồ sơ nâng lương trước thời hạn thực hiện theo quy chế nâng lương trước thời hạn của Liên đoàn Lao động tỉnh.

**Điều 9.** Nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong công tác hàng năm được thực hiện vào quý I. Thời hạn nộp hồ sơ và ban hành quyết định tương tự như Điều 8 quy định này.

**Điều 10.** Định kỳ 6 tháng và hàng năm các đơn vị sự nghiệp trực thuộc báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, lao động do đơn vị trả lương (theo Mẫu 01) về Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh vào giữa tháng 7 của năm báo cáo và giữa tháng 1 của năm tiếp theo; Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh báo cáo kết quả thực hiện hàng năm (theo Mẫu 02) về Ban Tổ chức Tỉnh ủy vào cuối tháng 7 của năm báo cáo và cuối tháng 1 của năm tiếp theo.

***Nơi nhận:***

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- Công đoàn ngành;
- Liên đoàn Lao động cấp huyện;
- Đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VT, ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

**Kha Văn Tám**