

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình “Ngày hội công nhân - Chào Xuân Quý Mão 2023”

Thực hiện Kế hoạch số 266/KH-TLĐ ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình “*Ngày hội công nhân - Chào Xuân Quý Mão 2023*”, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chăm lo tốt hơn, hiệu quả hơn lợi ích vật chất, tinh thần cho đoàn viên và người lao động (ĐV&NLĐ), góp phần nâng cao đời sống, tạo môi trường giao lưu, học hỏi, động viên NLĐ làm việc hăng say, nâng cao năng suất lao động;
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của các cấp Công đoàn trong việc thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, đặc biệt là đề xuất phương thức, cách thức mới, hiệu quả chăm lo lợi ích cho ĐV&NLĐ;
- Tuyên truyền, vận động người lao động tin tưởng, gắn bó và tích cực tham gia các hoạt động do tổ chức Công đoàn triển khai.
- Kế hoạch phải được triển khai quyết liệt, các hoạt động đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm, thu hút đông đảo, đáp ứng nhu cầu công nhân lao động và cán bộ Công đoàn.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ đề:

Tổ chức các hoạt động chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, với chủ đề:

“NGÀY HỘI CÔNG NHÂN - CHÀO XUÂN QUÝ MÃO 2023”

2.Thời gian: Bắt đầu từ 13h30, dự kiến ngày 25/12/2023 (*Chủ Nhật, tức ngày 03 tháng 12 Âm lịch*)

- Tổ chức phần lễ trong hội trường: từ 13h30-15h30
- Tổ chức các hoạt động ngoài trời: từ 15h30 - 18h

3. Địa điểm: Nhà Văn hóa Lao động tỉnh Nghệ An (số 06 Lê Mao, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An)

4. Thành phần tham dự

- Đại diện Đoàn Chủ tịch, các Ban Tổng Liên đoàn; Thường trực, các ban Tỉnh ủy; Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở ngành cấp tỉnh, các doanh nghiệp tài trợ, cán bộ công đoàn chuyên trách trong tỉnh, phóng viên báo đài;

- 1000 công nhân lao động tiêu biểu trong lao động sản xuất và công nhân lao động có hoàn cảnh khó khăn (*phân bố cho các huyện, ngành có đông công nhân lao động, có bảng phân bố kèm theo*), trong đó:

- + 200 CNLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn
- + 800 CNLĐ tiêu biểu trong lao động sản xuất

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

Gồm có 02 phần: Phần lễ trong hội trường và các hoạt động ngoài trời

1. Tổ chức phần lễ trong hội trường (có Chương trình kèm theo)

Gồm các nội dung: Chương trình văn nghệ chào đón năm mới, phát biểu khai mạc; trao tặng nhà “*Mái ấm Công đoàn*”; trao quà cho 200 CNLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; trao tặng Bằng khen của UBND tỉnh cho CNLĐ tiêu biểu; Phát biểu chúc Tết của lãnh đạo.

2. Tổ chức các hoạt động ngoài trời (có Chương trình kèm theo)

Gồm có 04 khu vực như sau:

- *Khu vực 1:* Có 05 “**Gian hàng phúc lợi Công đoàn**”

1000 CNLĐ được phát phiếu mua hàng trị giá 200.000 đồng, vào gian hàng, tự do chọn lựa túi hàng theo các combo gói sẵn, không phải trả tiền.

- *Khu vực 2:* Có các “**Gian hàng giảm giá**” cho ĐV& CNLĐ (*tối thiểu 05 gian hàng*)

Gian hàng này, sẽ kêu gọi các đơn vị ký phúc lợi với Công đoàn, phối hợp tổ chức cung cấp dịch vụ, hoặc bán các mặt hàng giảm giá về nhu yếu phẩm cho CNLĐ.

- *Khu vực 3:* Khu vực “**Sân khấu**” tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí cho ĐV&CNLĐ như: Thi hát karaoke, biểu diễn dân vũ, các trò chơi dân gian...

- *Khu vực 4:* **Bố trí phong nền, mô hình đón xuân và đường hoa** để CNLĐ chụp ảnh vui xuân

IV. MỨC QUÀ VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH

1. Dự kiến giá trị mỗi phần quà, đồng phục:

- Có 02 mức:
 - + 800 công nhân tiêu biểu: mỗi người 700.000 đồng (bao gồm quà và tiền mặt);
 - + 200 công nhân có hoàn cảnh khó khăn: mỗi người 1.000.000 đồng (bao gồm quà và tiền mặt)
- Mỗi CNLĐ tham dự chương trình được phát 01 áo đồng phục

2. Kinh phí: (Có dự trù kinh phí riêng)

Toàn bộ kinh phí tổ chức các chương trình theo kế hoạch từ 03 nguồn: kinh phí hoạt động của Liên đoàn Lao động tỉnh, kinh phí hỗ trợ của UBND tỉnh và nguồn xã hội hóa.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh

Mỗi ban Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện phần việc được giao trước ngày 08/11/2022; Phối hợp với Ban Tài chính xây dựng dự trù và thanh quyết toán theo nhiệm vụ được phân công.

1.1. Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ lao động

- Xây dựng Kế hoạch và khâu nối toàn bộ các hoạt động của chương trình;
- Tham mưu thành lập Ban tổ chức và bộ phận phục vụ chương trình;
- Tham mưu ban hành hướng dẫn điều kiện và tiêu chuẩn công nhân lao động có hoàn cảnh khó khăn, công nhân lao động tiêu biểu tham dự Chương trình “Ngày hội công nhân - Chào Xuân Quý Mão 2023”;
- Tham mưu chuẩn bị các nội dung phục vụ phần lễ trong hội trường: Chương trình; Kịch bản tổ chức chương trình; Bài phát biểu của đồng chí lãnh đạo; Chuẩn bị danh sách 1.000 CNLĐ tham dự sự kiện và nhận quà; danh sách CNLĐ được hỗ trợ trao nhà Mái ấm Công đoàn;
- Tham mưu lựa chọn, trình duyệt CNLĐ tiêu biểu đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh;
- Tham mưu Văn bản mời các đối tác, các doanh nghiệp, đơn vị ký phúc lợi với Công đoàn tổ chức các Gian hàng giảm giá cho công nhân lao động;
- Tham mưu phân bổ danh sách ĐV&CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn, danh sách ĐV&CNLĐ tiêu biểu để nhận quà của Chương trình; Tổng hợp danh sách ĐV&CNLĐ được tham dự chương trình. Ban hành các quyết định tặng quà cho ĐV&CNLĐ;

- Chịu trách nhiệm chính triển khai 02 khu vực: khu vực “*Gian hàng phúc lợi Công đoàn*”; khu vực các “*Gian hàng bán hàng giảm giá*”; thực hiện các nội dung khác do Thường trực giao.

- Tham mưu, phối hợp Ban Tài chính mua đồng phục và quà cho CNLĐ;
- Phối hợp với Ban Tài chính và các ban liên quan tổng hợp dự trù kinh phí chung; để các ban triển khai và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Chương trình.

1.2. Ban Tuyên giáo - Nữ công

- Tuyên truyền rộng rãi đến các cấp công đoàn, đoàn viên, NLĐ về Chương trình cũng như ý nghĩa, mục đích, nội dung hoạt động chăm lo lợi ích vật chất, tinh thần cho đoàn viên và NLĐ của tổ chức Công đoàn; Chuẩn bị băng rôn, pano, khẩu hiệu tuyên truyền;

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào đón năm mới;
- Phân công, hoặc mời người dẫn chương trình việc tổ chức phần lễ trong hội trường và sân khấu ngoài trời;

- Phối hợp với Đài phát thanh và truyền hình tỉnh trong việc Livestream trong thời gian diễn ra chương trình;

- Phối hợp với Ban CSPL & QHLD xây dựng kịch bản chương trình;
- Chịu trách nhiệm chính triển khai nhiệm vụ tại Khu vực sân khấu ngoài trời: để tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí cho ĐV&CNLĐ, gồm: Thi hát karaoke, biểu diễn dân vũ, chơi trò chơi dân gian...

1.3. Ban Tổ chức

- Chịu trách nhiệm chính triển khai Khu vực: bố trí phong nền, mô hình đón xuân và đường hoa để CNLĐ chụp ảnh vui xuân; thực hiện các nội dung khác do Thường trực giao.

1.4. Ban Tài chính

- Phối hợp vận động các nhà tài trợ và hướng dẫn thu, chi, thanh quyết toán đảm bảo đúng quy định hiện hành;
- Cử cán bộ phát chế độ cho đại biểu tham dự; phát chế độ cho ĐV&CNLĐ;
- Phối hợp với các ban xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Chương trình;
- Phối hợp với Ban CSPL-QHLD tổng hợp dự trù của các ban.
- Phối hợp Ban CSPL-QHLD mua đồng phục và quà cho CNLĐ;
- Thực hiện chi kinh phí theo nội dung kế hoạch.

1.5. Ban Văn phòng, Ủy ban kiểm tra (*Văn phòng chủ trì, UBKT phối hợp*)

- Chủ trì soạn thảo, gửi giấy mời và nắm bắt các đại biểu về dự theo thành phần;
- Chủ trì bố trí, đón tiếp, sắp xếp việc ăn, nghỉ cho các đồng chí đại biểu Trung ương, báo chí về dự và đưa tin về chương trình;
- Bố trí phương tiện để đảm bảo việc đi lại của Ban chỉ đạo, Ban tổ chức Chương trình;
- Làm việc với cơ quan chức năng để chương trình được thực hiện đảm bảo theo kế hoạch, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả; đảm bảo nguồn điện, phòng chống cháy nổ trong suốt quá trình tổ chức chương trình;
- Chủ trì, phối hợp với Nhà văn hóa lao động tỉnh chuẩn bị hội trường, bố trí chỗ ngồi, maket, âm thanh, ánh sáng, bố trí mặt bằng các khu vực để tổ chức các hoạt động. Chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ toàn bộ chương trình;
- Chịu trách nhiệm chính triển khai phương án tổ chức sân khấu, các rạp và các gian hàng ngoài trời; thực hiện các nội dung khác do Thường trực giao.
- Tham mưu mua túi đựng quà phục vụ Chương trình “Ngày hội công nhân - Chào Xuân Quý Mão 2023”;

2. Liên đoàn Lao động huyện, Công đoàn Ngành

- Phối hợp tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về Chương trình “Ngày hội công nhân - Chào Xuân Quý Mão 2023”
- Đề xuất với các doanh nghiệp tạo điều kiện bố trí thời gian cho đoàn viên công đoàn, công nhân lao động tham dự chương trình. Mời công nhân lao động (*theo Bảng phân bổ kèm theo*); gửi danh sách CNLĐ về Liên đoàn Lao động tỉnh (*qua Ban Chính sách pháp luật - Quan hệ lao động*) trước ngày 01/12/2022;
- Đề xuất và mời những công nhân lao động có hoàn cảnh khó khăn (*theo bảng phân bổ kèm theo*) đến nhận quà tại chương trình;
- Lựa chọn CNLĐ tiêu biểu đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen để trao tặng tại Chương trình trước ngày 15/11/2022 (*có văn bản hướng dẫn riêng*). CNLĐ đề nghị tặng bằng khen được lựa chọn trong số CNLĐ tiêu biểu được phân bổ tham dự chương trình;
- Chịu trách nhiệm mời, đưa đón, bố trí chỗ ăn, nghỉ cho đoàn viên, công nhân lao động trong quá trình tham dự chương trình; quản lý CNLĐ đến tham dự Chương trình;
- Cử cán bộ tham gia phục vụ các hoạt động theo sự điều động của Liên đoàn Lao động tỉnh.

3. Nhà Văn hóa Lao động tỉnh

- Phối hợp Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh chuẩn bị hội trường, maket, âm thanh, ánh sáng, bố trí mặt bằng các khu vực để tổ chức các hoạt động ngoài trời.

- Bảo đảm nguồn điện; an toàn phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự và các hoạt động khác trong quá trình diễn ra các hoạt động.

Trên đây là Kế hoạch Chương trình “*Ngày hội công nhân - Chào Xuân Quý Mão 2023*” đề nghị các ban Liên đoàn Lao động tỉnh, các đồng chí phụ trách các nội dung xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động. Liên đoàn Lao động huyện, thành, thị, Công đoàn ngành, Nhà Văn hóa Lao động tỉnh căn cứ kế hoạch nghiêm túc thực hiện./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam (để b/c);
- Ban TG, DV Tỉnh ủy (để b/c);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (để b/c);
- Các đ/c UV BTV LĐLĐ tỉnh (để chỉ đạo);
- Các Ban, CBCV LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thành, thị;
- CĐ ngành; CĐCS trực thuộc;
- Nhà Văn hóa Lao động tỉnh;
- Lưu VT, CSPL&QHLD.

} (để th/h)

Kha Văn Tám