

Số: /LĐLĐ-ToC
Về việc xây dựng kế hoạch tập huấn,
bồi dưỡng cán bộ công đoàn năm 2022

Nghệ An, ngày tháng 02 năm 2022

Kính gửi:

- Các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Các Liên đoàn Lao động huyện, thành, thị;
- Các Công đoàn ngành, Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động năm 2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An; Kế hoạch số 84/KH-LĐLĐ ngày 16/12/2021 về đào tạo bồi dưỡng cán bộ công đoàn năm 2022 và hết nhiệm kỳ Đại hội XVIII Công đoàn Nghệ An với mục tiêu “Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn vững vàng về tư tưởng chính trị, có đủ năng lực chuyên môn, kỹ năng, phương pháp hoạt động đáp ứng yêu cầu phong trào công nhân và hoạt động công đoàn trong tình hình mới”. Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An đề nghị các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động huyện, thành, thị, Công đoàn ngành, Công đoàn cơ sở trực thuộc xây dựng, triển khai và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công đoàn năm 2022 như sau:

1. Đối với các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh

1.1. Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn năm 2022 theo những nội dung đã được Thường trực phê duyệt cụ thể như sau:

Ban Tổ chức:

- Rà soát, tham mưu mở các lớp đào tạo cho cán bộ chuyên trách công đoàn đang thiếu các chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm quy định.
- Tham mưu công văn định hướng tập huấn, bồi dưỡng cán bộ công đoàn các cấp đảm bảo yêu cầu, hiệu quả.

Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động:

- Tập huấn kỹ năng tư vấn pháp luật, giải quyết đình công cho đội ngũ cán bộ công đoàn chuyên trách phụ trách công tác chính sách pháp luật.
- 01 lớp tập huấn nâng cao năng lực đối thoại và thương lượng tập thể cho cán bộ công đoàn chuyên trách phụ trách công tác thỏa ước lao động tập thể.
- 01 lớp tập huấn an toàn vệ sinh lao động cho đội ngũ cán bộ công đoàn chuyên trách phụ trách công tác an toàn vệ sinh lao động.

- Tổ chức tập huấn về hoạt động Ban Thanh tra nhân dân.

Ban Tuyên giáo - Nữ công:

- 01 lớp tập huấn về kỹ năng viết tin bài chuyên sâu, sản xuất các sản phẩm truyền thông hiện đại cho cán bộ công đoàn (*những người chưa qua các lớp tập huấn năm 2021*).
- 01 lớp tập huấn về kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác dư luận xã hội.

Văn phòng:

- 01 lớp tập huấn về Bảo mật nhà nước, công tác lưu trữ cho cán bộ chuyên trách công đoàn.
- 01 lớp tập huấn về Công nghệ thông tin cho cán bộ chuyên trách công đoàn.

Ban Tài chính:

Tập huấn phần mềm kế toán, nghiệp vụ kế toán cho cán bộ làm công tác kế toán.

Ủy ban kiểm tra:

Tổ chức Hội thảo “Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra tài chính đồng cấp của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở”.

1.2. Theo dõi, giám sát và kiểm tra nội dung, thời gian, chất lượng của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tập huấn cho đội ngũ cán bộ công đoàn cơ sở.

1.3. Trực tiếp tham gia tập huấn cho các đơn vị khi có đề nghị hỗ trợ giảng viên.

2. Đối với Liên đoàn Lao động huyện, thành, thị, Công đoàn ngành

2.1. Về nội dung tập huấn:

Các đơn vị xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cán bộ công đoàn cần bám sát định hướng của Công văn số 319/LĐLĐ-ToC ngày 12/10/2017; rà soát các nội dung đã tập huấn từ năm 2017 đến năm 2021 và xác định, lựa chọn những nội dung cần tập huấn trong năm 2022 (những chuyên đề trong bộ tài liệu của Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành). Ngoài ra, các đơn vị cần có kế hoạch tập huấn cho cán bộ công đoàn một số nội dung tập huấn của các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh đã nêu trên (nếu có yêu cầu).

2.2. Về cách thức tổ chức tập huấn:

- Các đơn vị tự tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ công đoàn hoặc mời giảng viên của Liên đoàn Lao động tỉnh giảng bài tùy theo đặc điểm tình hình của đơn vị.

- Cần phân nhóm đối tượng tham dự tập huấn phù hợp nội dung, phương pháp, tránh chồng chéo, mang tính hình thức.

- Các đơn vị tự thực hiện việc giảng bài cần nghiên cứu nội dung, thời gian phù hợp; gửi kế hoạch tập huấn, tờ trình xin hỗ trợ giảng viên (nếu yêu cầu hỗ trợ giảng viên)

về Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh ít nhất 15 ngày trước khi tập huấn để trình Thường trực.

3. Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh

- Cử cán bộ công đoàn tham dự các lớp tập huấn do Liên đoàn Lao động tỉnh tổ chức khi có yêu cầu.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ công đoàn cơ sở hoặc mời giảng viên của Liên đoàn Lao động tỉnh tập huấn (nếu có nhu cầu).

4. Đối với Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh

- Rà soát những nội dung các đơn vị đã tập huấn các năm trước, đối chiếu kế hoạch của các đơn vị xây dựng gửi về.

- Tập hợp nội dung của các đơn vị gửi để trình Thường trực.

- Sắp xếp lịch tham gia giảng bài của giảng viên hỗ trợ cho các Liên đoàn Lao động huyện, thành, thị, Công đoàn ngành.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát từ việc xây dựng kế hoạch, triển khai, thực hiện kế hoạch của các Liên đoàn Lao động huyện, thành, thị, Công đoàn ngành. Tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo gửi Tỉnh ủy, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Nhận được văn bản, các đơn vị triển khai, chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc, báo cáo kết quả tập huấn, đào tạo bồi dưỡng về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức) theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TLĐ (để báo cáo);
- Thường trực LĐLĐ tỉnh (để báo cáo);
- Các Ban LĐLĐ tỉnh (th/hiện);
- Các CDN, LĐLĐ huyện, thành, thị (th/hiện);
- Các CĐCS trực thuộc (th/hiện);
- Lưu VT, ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Kỳ Sơn