

Số: /KH-LĐLĐ

Nghệ An, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”.

Thực hiện Hướng dẫn số 46/TLĐ ngày 30/12/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An xây dựng kế hoạch tổ chức Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19” với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CNVCLĐ) và các cấp công đoàn tập trung thể hiện tinh thần thi đua yêu nước trong giai đoạn hiện nay là đoàn kết, nỗ lực vượt khó, đổi mới, sáng tạo, phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, nâng cao năng suất lao động, hiệu suất công tác, phấn đấu hoàn thành xuất sắc và toàn diện các nhiệm vụ của Đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII.

2. Xác định nhiệm vụ phòng chống dịch Covid -19 và chăm lo đời sống, ổn định việc làm cho đoàn viên, người lao động, góp phần phục hồi, phát triển sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp là nhiệm vụ trọng tâm của Chương trình.

3. Thông qua Chương trình để phát huy năng lực sáng tạo của công nhân, viên chức, lao động trong thực hiện các nhiệm vụ phát triển cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp góp phần xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

4. Biểu dương, tôn vinh các cá nhân tích cực tham gia Chương trình và có các sáng kiến làm lợi cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH

Đoàn viên công đoàn, công nhân viên chức lao động trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN VÀ QUY TRÌNH CẬP NHẬT SÁNG KIẾN

1. Tiến độ thực hiện:

Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tiếp nhận sáng kiến được Hội đồng sáng kiến cơ sở công nhận từ ngày **01/9/2021** và đăng ký cập nhật trên cổng trực tuyến từ 7h00, ngày 01/3/2022 và kết thúc trước 24h00 ngày 01/9/2023, được chia thành 02 giai đoạn:

- Giai đoạn 1: Cập nhật sáng kiến tham gia từ 7h00, ngày 01/3/2022 đến trước 24h00 ngày 31/5/2022 đối với các sáng kiến đủ điều kiện trong giai đoạn từ 01/9/2021 đến 31/5/2022.

- Giai đoạn 2: Cập nhật sáng kiến tham gia từ 7h00, ngày 01/6/2022 đến trước 24h00 ngày 01/9/2023 đối với các sáng kiến đủ điều kiện trong giai đoạn này.

2. Quy trình cập nhật sáng kiến:

Sau khi được Hội đồng sáng kiến cơ sở hoặc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp công nhận, đoàn viên, CNVCLĐ hoặc các cấp công đoàn cập nhật sáng kiến của mình lên Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam để tham gia Chương trình theo địa chỉ: <https://congdoanvietnam.org> và giới thiệu nguyên nhân hình thành sáng kiến trên các nền tảng số (Website, mạng xã hội của các cấp công đoàn) (*Có hướng dẫn các bước cụ thể kèm theo*).

IV. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Từ 01/3/2022 đến 31/5/2022: phân đầu đạt 3.000 sáng kiến.
2. Từ 01/6/2022 đến 01/9/2023: phân đầu đạt 12.000 sáng kiến.
3. Phân đầu mỗi Liên đoàn Lao động huyện, thành, thị, công đoàn ngành, công đoàn cơ sở trực thuộc có 10% đoàn viên, cán bộ công đoàn, công chức, viên chức, người lao động trở lên có sáng kiến tham gia Chương trình.

V. NỘI DUNG VÀ ĐIỀU KIỆN CỦA SÁNG KIẾN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung sáng kiến tham gia Chương trình (*có nội dung cụ thể kèm theo*)

2. Điều kiện công nhận đề tài, sáng kiến tham gia Chương trình gồm:

2.1. Đối với sáng kiến

- Sáng kiến có tính mới trong phạm vi cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp;
- Đã được Hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đó công nhận;

- Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực (*quy đổi được lợi ích thành tiền hoặc không quy đổi được lợi ích thành tiền nhưng xác định được lợi ích xã hội, lợi ích cộng đồng, lợi ích của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp*) gồm:

- + Khả năng mang lại hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật....;

- + Khả năng mang lại lợi ích xã hội: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, học tập, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, phòng, chống dịch bệnh, nâng cao nhận thức....

2.2. Đối với Đề tài

Được nghiệm thu và ứng dụng trong thực tế từ tháng 9/2021, đã mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận hiệu quả ứng dụng thực tế.

2.3. Công nhận tác giả sáng kiến: trong trường hợp sáng kiến, đề tài có nhiều tác giả, thành viên thì công nhận cho chủ nhiệm đề tài hoặc tác giả, thành viên đề tài có tỷ lệ đóng góp cao nhất.

3. Các sáng kiến sau đây không được tham gia Chương trình:

- Sáng kiến đưa vào ứng dụng ngoài thời gian từ 01/9/2021 – 01/9/2023;
- Sáng kiến chưa được các cấp có thẩm quyền công nhận;
- Sáng kiến có nội dung trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;
- Sáng kiến đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

VI. KHEN THƯỞNG

1. Khen thưởng cấp Tổng Liên đoàn

Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị Tổng Liên đoàn biểu dương hàng quý, sơ kết đợt 1, tổng kết Chương trình theo hướng dẫn và chỉ đạo của Tổng Liên đoàn.

2. Khen thưởng cấp Liên đoàn Lao động tỉnh

- *Ghi nhận, biểu dương hàng quý (bằng văn bản)*: các tập thể có số lượng sáng kiến tham gia nhiều nhất trong mỗi cụm thi đua và có số sáng kiến gửi tham gia trong quý cao hơn chỉ tiêu được giao.

- *Sơ kết đợt 1*: Tặng Bằng khen của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh cho các tập thể có thành tích xuất sắc, có số lượng sáng kiến tham gia chương trình nhiều nhất, đạt và vượt chỉ tiêu được giao.

- *Tổng kết Chương trình*:

+ Tặng Bằng khen và biểu dương cho các tập thể có thành tích xuất sắc, có số lượng sáng kiến tham gia chương trình nhiều nhất, đạt và vượt chỉ tiêu được giao

+ Tặng bằng khen và biểu dương các cá nhân có sáng kiến tiêu biểu trong lĩnh vực sản xuất có giá trị làm lợi cao; sáng kiến tạo ra sản phẩm mới; sáng kiến trong lĩnh vực an toàn vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường; cải cách hành chính, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, quản lý, điều hành; sáng kiến vì cộng đồng trong các lĩnh vực y tế, giáo dục.

+ Số lượng khen thưởng: sẽ có hướng dẫn riêng.

3. Khen thưởng của Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Tùy đặc điểm tình hình của đơn vị có hình thức ghi nhận, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và sáng kiến tiêu biểu.

4. Khen thưởng của Công đoàn cơ sở

Công đoàn cơ sở phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp dành nguồn kinh phí để biểu dương, khen thưởng hàng tháng, đột xuất đảm bảo động viên kịp thời, lan tỏa rộng rãi trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

VII. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với cấp tỉnh

- Tổ chức phát động thi đua hưởng ứng chương trình.
- Thường xuyên tuyên truyền về Chương trình trên Trang truyền hình công đoàn, Facebook Công đoàn Nghệ An, trên Báo, Đài ...
- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình của các cấp công đoàn;
- Phối hợp với Đảng ủy Khối doanh nghiệp, Tỉnh đoàn Nghệ An tổ chức phát động thi đua hưởng ứng Chương trình;
- Gắn chỉ tiêu tỷ lệ đoàn viên tham gia chương trình là tiêu chí để xếp loại thi đua cuối năm;
- Đẩy mạnh việc phát hiện, tôn vinh, biểu dương và đề xuất cấp trên khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích tham gia Chương trình.

2. Đối với huyện, ngành

- Tổ chức phát động thi đua hưởng ứng Chương trình;
- Thường xuyên tuyên truyền về Chương trình trên Trang Facebook Công đoàn huyện, ngành; Thường xuyên đôn đốc nhắc nhở việc tham gia trên các nhóm Zalo...;
- Gắn chỉ tiêu tỷ lệ đoàn viên tham gia chương trình là tiêu chí để xếp loại thi đua cuối năm của các công đoàn cơ sở;
- Phát hiện, tôn vinh, biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tham gia Chương trình. Liên đoàn Lao động huyện, thành, thị, Công đoàn ngành có thể tổ chức vinh danh, khen thưởng qua mỗi đợt thi đua;
- Rà soát, cập nhật danh sách các sáng kiến tham gia theo định kỳ, đôn đốc các đơn vị tham gia đầy đủ.
- Phân công cán bộ theo dõi các đơn vị để giao trách nhiệm phân công, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn Công đoàn cơ sở và đoàn viên tham gia chương trình;
- Chỉ đạo Công đoàn cơ sở ký chương trình phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong việc phát động việc triển khai chương trình; việc xét duyệt và công nhận các đề tài, sáng kiến.

3. Đối với Công đoàn cơ sở

- Vận động đoàn viên tích cực ra sức thi đua, sáng tạo, đổi mới trong công tác và tích cực tham gia chương trình;
- Tổ chức phát động thi đua hưởng ứng chương trình;

- Ký kết chương trình phối hợp giữa công đoàn cơ sở với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trong đó có các điều khoản tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thời gian, môi trường nghiên cứu, sáng tạo, điều kiện cơ sở vật chất thực hành, ứng dụng sáng kiến; có cơ chế khuyến khích tinh thần, khen thưởng vật chất tương xứng với giá trị làm lợi mang lại, ưu tiên điều kiện nâng lương, nâng bậc, quy hoạch, bổ nhiệm chức vụ, vị trí công tác cao hơn....cho tác giả sáng kiến có hiệu quả. Công đoàn cơ sở thành lập Tổ hỗ trợ sáng kiến giúp đoàn viên, người lao động hiện thực hóa ý tưởng, sáng kiến, hướng dẫn viết báo cáo sáng kiến và các thủ tục tham gia Chương trình;

- Tham mưu với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức xét duyệt và ban hành quyết định công nhận các đề tài, sáng kiến mang lại hiệu quả trong công tác và sản xuất, kinh doanh;

- Biểu dương khen thưởng cá nhân có thành tích tham gia Chương trình. Công đoàn cơ sở cụ thể hóa các tiêu chí, tiêu chuẩn và có hình thức khen thưởng, động viên kịp thời đối với tác giả sáng kiến.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh

- Ban Chính sách Pháp Luật & Quan hệ lao động chủ trì tham mưu, đôn đốc, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; Tiếp nhận các thông tin phản hồi, kịp thời tham mưu, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; Tham mưu ghi nhận biểu dương hàng quý (bằng văn bản), khen thưởng sơ tổng kết và tôn vinh khen thưởng toàn tỉnh. Đưa nội dung Chương trình vào chỉ tiêu nhiệm vụ công tác hàng năm để đánh giá thi đua của các đơn vị; Nghiên cứu phối hợp với Đảng ủy Khối doanh nghiệp, Tỉnh đoàn Nghệ An tổ chức phát động thi đua hưởng ứng Chương trình.

- Ban Tuyên giáo - Nữ công chỉ đạo Trang truyền hình Công đoàn Nghệ An phối hợp với các cơ quan truyền thông mở các chuyên mục, chuyên trang và tăng cường thời lượng cho việc tuyên truyền về Chương trình; Nghiên cứu phối hợp với Đài truyền hình Nghệ An tổ chức tuyên truyền Chương trình.

2. Liên đoàn Lao động huyện, thành, thị; Công đoàn ngành.

- Căn cứ Kế hoạch của Liên đoàn Lao động tỉnh, xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với thực tiễn địa phương và của ngành để đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra.

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Chương trình đến các công đoàn cơ sở và đoàn viên. Hỗ trợ công đoàn cơ sở tổ chức, triển khai Chương trình; Hỗ trợ Công đoàn cơ sở cập nhật sáng kiến vào phần mềm.

- Tùỵ thực tế của đơn vị có thể tổ chức biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực tham gia Chương trình, có nhiều sáng kiến và thành tích xuất sắc.

- Hàng quý và từng đợt sơ, tổng kết báo cáo kết quả việc thực hiện về Liên đoàn Lao động tỉnh.

3. Công đoàn cơ sở, Công đoàn cơ sở trực thuộc

- Căn cứ hướng dẫn của công đoàn cấp trên, chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị và người sử dụng lao động xây dựng, ký kết kế hoạch thực hiện Chương trình với mục tiêu cụ thể, có cơ chế khuyến khích, động viên, khen thưởng đoàn viên, CNVCLĐ tham gia.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền và vận động đoàn viên, CNVCLĐ tham gia hưởng ứng Chương trình.

- Khuyến khích đơn vị phối hợp với thủ trưởng đơn vị, người sử dụng lao động đánh giá biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các cá nhân có thành tích trong Chương trình.

- Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp sáng kiến; phối hợp với chuyên môn đánh giá, thẩm định sáng kiến và được cập nhật sáng kiến vào phần mềm theo dõi, quản lý Chương trình của Tổng Liên đoàn theo các bước hướng dẫn; đồng thời xét chọn các sáng kiến xuất sắc tiêu biểu và giới thiệu với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở theo số lượng do công đoàn cấp trên phân bổ.

Căn cứ Kế hoạch này, các Liên đoàn Lao động huyện, Công đoàn ngành, Công đoàn cơ sở trực thuộc, Đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện.

Đề nghị các cấp công đoàn thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (b/c);
- Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Thi đua Khen thưởng tỉnh (b/c);
- Các đ/c Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, CĐ ngành;
- Các Công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: CSPL & QHLD, VT

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chí Công

QUY TRÌNH CẬP NHẬT SÁNG KIẾN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH

Ban Chấp hành CĐCS là đơn vị phối hợp với chuyên môn đánh giá sáng kiến. Sau khi được hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp công nhận, đoàn viên, CNVCLĐ hoặc các cấp công đoàn cập nhật sáng kiến của mình lên Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam để tham dự Chương trình theo địa chỉ <https://congdoanvietnam.org> theo các bước như sau:

*** Bước 1: Đăng nhập**

Đoàn viên, CNVCLĐ lựa chọn một trong ba các hình thức sau để truy cập phần mềm và cập nhật sáng kiến:

1. Gõ trực tiếp đường dẫn trên trình duyệt internet: <https://congdoanvietnam.org>.
Chọn nút nộp sáng kiến



Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam

Dành riêng cho các đơn vị thuộc Công đoàn Việt Nam tổ chức thi
trực tuyến cho các thí sinh nhằm mục đích tuyên truyền giáo dục
pháp luật

Nộp sáng kiến



2. Tại Cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam (<http://www.congdoan.vn>) chọn biểu tượng của Cổng trực tuyến để chuyển đến đường dẫn cập nhật (<https://sangkien.congdoanvietnam.org>).

3. Quét Mã QR code bằng camera (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành iOS) hoặc vào phần quét mã QR trên ứng dụng Zalo (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành android) để truy cập vào phần mềm.



* **Bước 2:** Tra cứu hướng dẫn trên giao diện của Cổng trực tuyến.

* **Bước 3:** Cập nhật sáng kiến bằng cách nhấn chọn nút nộp sáng kiến và cập nhật các thông tin sau:

1. Nhập thông tin cá nhân

A screenshot of a web form for updating information. The form consists of several input fields and a dropdown menu. The first field is labeled 'Họ và tên' (Full name) with the value 'CSKH My Aloha'. The second field is labeled 'Số điện thoại' (Phone number). The third field is labeled 'CMND/Căn cước công dân' (ID card/Passport) with the value '280111111'. The fourth field is labeled 'Nơi công tác' (Place of work). The fifth field is a dropdown menu labeled 'Chọn đơn vị...' (Select unit...) with the value 'Tùy chọn' (Optional). Below the dropdown menu is a section with two radio buttons: '✓ Doanh nghiệp' (Business) and 'Khối cơ quan' (Government agency). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Cập nhật' (Update).

Họ và tên	CSKH My Aloha
Số điện thoại	
CMND/Căn cước công dân	280111111
Nơi công tác	
Chọn đơn vị...	Tùy chọn
☒ Doanh nghiệp ☐ Khối cơ quan	
Cập nhật	

2. Tích chọn nơi công tác: Phần mềm được cài đặt sẵn danh sách tên 63 tỉnh, thành phố và 20 ngành Trung ương, các công đoàn cấp trên trực tiếp trực thuộc để tự chọn.

3. Tích chọn sáng kiến thuộc 5 đối tượng là Cán bộ công đoàn; Công nhân lao động trong các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh; Cán bộ, công chức các cơ quan của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; Cán bộ, viên chức, người lao động các đơn vị sự nghiệp; Công nhân viên chức lao động có sáng kiến phục vụ công nghiệp hóa, hiện đại hóa nông nghiệp và phát triển nông thôn.

4. Điền phần mô tả các sáng kiến trong lĩnh vực đăng ký. Viết ngắn gọn phần trả lời tối đa 2000 ký tự (có thể soạn sẵn và copy từ file word vào).

Có thể kèm link Google Drive ở trạng thái chia sẻ hoặc đính kèm file ảnh, PDF, file Word chi tiết phần đánh giá sáng kiến để Ban tổ chức tiện theo dõi, chấm điểm xem chi tiết các sáng kiến gồm các nội dung chính như: công nhận sáng kiến, giá trị làm lợi...



5. Nộp bài và theo dõi kết quả tại <https://congdoanvietnam.org>.

Trong quá trình cập nhật sáng kiến nếu có vướng mắc vui lòng nhắn tin qua Zalo, Facebook ở góc phải trang cập nhật để được hỗ trợ tư vấn, giải đáp thắc mắc hoặc đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Tú – Chuyên viên chính Ban Tuyên giáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, số điện thoại: 0912.820.510.

Lưu ý:

- Sáng kiến có thể được nghiên cứu, đề xuất trước nhưng được hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp công nhận bằng văn bản và cho phép triển khai thực tế từ ngày 01/9/2021.

- Các sáng kiến sau đây không được tham gia Chương trình:

- + Sáng kiến đưa vào ứng dụng ngoài thời gian từ 01/9/2021 – 01/9/2023;
- + Sáng kiến chưa được cấp có thẩm quyền công nhận;
- + Sáng kiến có nội dung trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;
- + Sáng kiến đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

NỘI DUNG CỦA SÁNG KIẾN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH

1. Sáng kiến tham gia Chương trình là các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, công nghệ hoặc đề tài nghiên cứu khoa học, trong đó:

1.1. Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

- Sản phẩm, dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu: sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, phế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi;

- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ, quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, phòng bệnh, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật,...).

1.2. Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, phần mềm, công nghệ dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu...);

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

1.3. Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện;

1.4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật mới vào thực tiễn hoặc cải tiến, khắc phục những nhược điểm của giải pháp đang thực hiện.

1.5. Giải pháp trong hoạt động công đoàn là cách thức tổ chức, điều hành, quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả hơn; các tác nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao hơn của công đoàn các cấp; nghiên cứu, đề xuất phương pháp, mô

hình, cách làm mới; cải tiến phương thức, quy trình, cách làm cũ để thuận lợi hơn trong tổ chức hoạt động công đoàn; tham mưu, đề xuất nội dung mới hoạt động công đoàn, các cơ chế, chính sách, chế độ có lợi hơn cho đoàn viên, người lao động....

1.6. Giải pháp trong phòng chống Covid-19: tham mưu cơ chế, chính sách mới trong công tác bảo vệ sức khỏe, cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống, việc làm cho đoàn viên, người lao động; đề xuất mô hình mới, cách làm hay trong công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn cho sản xuất và công tác; các giải pháp hiệu quả thiết thực để chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động khó khăn, bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19...

1.7. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, cấp bộ, ngành trên tất cả các lĩnh vực.