

*

Nghệ An, ngày 22 tháng 3 năm 2022

VĂN PHÒNG LBLĐ TỈNH NGHỆ AN	
Số: 973	
Ngày: 24/3/22	

KẾ HOẠCH**thi tuyển công chức vào các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Nghệ An năm 2022**

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

- Căn cứ Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW, ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Căn cứ Quyết định số 707-QĐ/TU, ngày 23/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về giao biên chế công chức, viên chức và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy năm 2022;

- Căn cứ Quy định số 05-QĐ/TU, ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về việc tuyển dụng, tiếp nhận và điều động cán bộ, công chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng Kế hoạch thi tuyển công chức vào các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Nghệ An năm 2022 như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Nhằm bổ sung đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

Việc thi tuyển phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng pháp luật, trên cơ sở căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ,

vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao và lộ trình thực hiện tinh giản biên chế của từng cơ quan, đơn vị.

II- SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CẦN TUYỂN

Tổng chỉ tiêu thi tuyển công chức năm 2021 và 2022 là **68** người thuộc 27 đơn vị (có tổng hợp chỉ tiêu tuyển dụng kèm theo).

Trong đó:

- | | |
|--|----------|
| - Vị trí việc làm chuyên viên công tác Nội chính: | 01 người |
| - Vị trí việc làm chuyên viên công tác Dân vận: | 02 người |
| - Vị trí việc làm chuyên viên công tác Tuyên giáo: | 01 người |
| - Vị trí việc làm chuyên viên công tác Văn phòng: | 02 người |
| - Vị trí việc làm chuyên viên công tác Văn thư, lưu trữ: | 05 người |
| - Vị trí việc làm chuyên viên công tác Mặt trận Tổ quốc: | 09 người |
| - Vị trí việc làm chuyên viên công tác Đoàn thanh niên: | 28 người |
| - Vị trí việc làm chuyên viên công tác Hội Nông dân: | 07 người |
| - Vị trí việc làm chuyên viên công tác Công đoàn: | 04 người |
| - Vị trí việc làm chuyên viên công tác Hội Phụ nữ: | 08 người |
| - Vị trí việc làm chuyên viên công tác Hội Cựu chiến binh: | 01 người |

III- ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHƯƠNG THỨC THI TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện quy định tại Khoản 1, Điều 36 Luật cán bộ, công chức năm 2008; Quy định số 58-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị quy định về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ đảng, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển và các điều kiện sau:

- Dự tuyển vào các vị trí việc làm nghiên cứu, tham mưu, văn thư, lưu trữ trong các cơ quan Đảng cấp huyện, cấp tỉnh phải là đảng viên.

- Dự tuyển vào vị trí việc làm chuyên viên công tác Đoàn thanh niên ưu tiên người có năng khiếu văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, kỹ năng công tác xã hội, có kinh nghiệm trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu niên.

- Tốt nghiệp đại học, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải dịch thuật ra Tiếng Việt và có công nhận của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

+ Không cư trú tại Việt Nam.

+ Mất hoặc bị hạn chế hành vi dân sự.

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, giáo dưỡng.

2. Nội dung, hình thức

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi, như sau:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính hoặc thi trắc nghiệm trên giấy do Hội đồng tuyển dụng quyết định. Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học.

- Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do Hội đồng tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số (gồm 05 huyện Kỳ Sơn, Tương Dương, Con Cuông, Quỳnh Châu, Quế Phong).

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Điểm a, Mục này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Hội đồng thi tuyển quyết định một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn; viết; kết hợp phỏng vấn và viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút; thi viết 180 phút. Trường hợp lựa chọn hình thức thi kết hợp phỏng vấn và viết thì thời gian thi phỏng vấn và thời gian thi viết được thực hiện theo quy định tại Điểm này.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Điều 5, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên. Trường hợp thi kết hợp phỏng vấn và viết thì người dự thi phải dự thi đủ phỏng vấn và viết;

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo điểm 3, mục III kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, mục 4 kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV- ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TÀI LIỆU ÔN TẬP, THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- b) Bản sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 3x4) theo mẫu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- c) Bản sao giấy khai sinh.
- d) Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra Tiếng Việt, có công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- g) 02 ảnh cỡ 4x6 chụp trong thời gian 6 tháng trở lại (phía sau ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh), 03 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển.

2. Nộp hồ sơ dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển được đựng trong túi bìa cứng. Mỗi thí sinh được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ từ 02 vị trí trở lên, khai hồ sơ không đúng sự thật thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển hoặc bị hủy kết quả thi tuyển.

b) Người nhận hồ sơ dự tuyển phải có giấy biên nhận hồ sơ.

3. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo thi tuyển.

4. Địa điểm nhận hồ sơ, tổ chức sơ tuyển

- Người dự tuyển vào các cơ quan cấp tỉnh nộp hồ sơ tại văn phòng (hoặc phòng tổng hợp, phòng tổ chức cán bộ...) thuộc cơ quan, đơn vị đó. Dự tuyển vào các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, thành, thị ủy nào thì nộp hồ sơ tại ban tổ chức huyện, thành, thị ủy đó. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, thường trực huyện, thành, thị ủy chịu trách nhiệm về tổ chức nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ dự tuyển.

- Trong trường hợp hồ sơ đủ điều kiện mà đơn vị không nhận hồ sơ thì người dự tuyển có đơn phản ánh cụ thể và nộp hồ sơ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét, tiếp nhận và giao lại cho các cơ quan, đơn vị để tổng hợp vào danh sách dự tuyển, tổ chức sơ tuyển theo quy định.

- Hết thời hạn nhận hồ sơ, trong thời hạn 07 ngày làm việc các huyện, thành, thị ủy, cơ quan, đơn vị phải tổ chức sơ tuyển, lập danh sách và gửi hồ sơ những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự thi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

5. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

6. Tài liệu ôn tập

Tài liệu ôn tập và thông tin liên quan đến kỳ thi tuyển công chức được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Nghệ An, địa chỉ truy cập: <https://nghean.dcs.vn>.

7. Thời gian tổ chức thi tuyển

Kỳ thi tuyển công chức được tổ chức dự kiến vào tháng 5/2022 (Hội đồng thi tuyển có thông báo cụ thể sau).

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

a) Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển và Ban giám sát kỳ thi tuyển công chức.

b) Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức, có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng thi tuyển tổ chức kỳ thi tuyển theo quy định.

c) Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của Đảng bộ tỉnh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

d) Tiếp nhận hồ sơ của các cơ quan, địa phương, đơn vị; thẩm định hồ sơ, trình Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự thi tuyển.

đ) Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi tuyển. Lập dự trù kinh phí phục vụ công tác thi tuyển trình Thường trực Tỉnh ủy. Thu phí dự tuyển đối với các thí sinh đủ điều kiện dự thi theo quy định.

e) Trên cơ sở phê duyệt của Thường Trực Tỉnh ủy về kết quả thi tuyển, quyết định tuyển dụng đối với những thí sinh trúng tuyển.

2. Các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện

a) Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương các thông báo tuyển dụng của Hội đồng thi tuyển.

b) Phân công bộ phận tiếp nhận hồ sơ, tổ chức sơ tuyển, lập danh sách kèm theo hồ sơ những người đủ điều kiện dự tuyển gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

c) Thu lệ phí dự tuyển khi nhận hồ sơ và nộp về Hội đồng thi tuyển (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) khi gửi danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

3. Văn phòng Tỉnh ủy

Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy cấp kinh phí bảo đảm để Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Hội đồng thi tuyển thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

4. Công an tỉnh

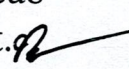
Có trách nhiệm phối hợp đảm bảo an ninh, an toàn kỳ thi tuyển.

5. Báo Nghệ An, Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh Nghệ An, Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh


Đăng tải công khai thông tin về kỳ thi tuyển trên các bản tin, chuyên trang, chuyên mục theo đề nghị của Hội đồng thi tuyển.

6. Đảng ủy Trường Đại học Vinh


Phối hợp, hỗ trợ Hội đồng thi tuyển bố trí địa điểm, cơ sở vật chất để tổ chức kỳ thi theo đề nghị của Hội đồng thi tuyển.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 55-KH/TU, ngày 14/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để xem xét, giải quyết. 

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (b/c),
- Các ban xây dựng đảng Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (5b),
- Huyện, thành, thị ủy, Đảng ủy Khối CCQ tỉnh, Đảng ủy Khối DN tỉnh,
- MTTQ và các tổ chức CT-XH cấp tỉnh,
- Báo Nghệ An, Đài PTTH tỉnh,
- Cổng TTĐT Đảng bộ tỉnh,
- Chánh, Phó Chánh VPTU (TH),
- Phòng Tổng hợp, VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy 

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Văn Thông



TỔNG HỢP

chỉ tiêu tuyển dụng công chức vào các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Nghệ An năm 2021 và năm 2022
(ban hành kèm theo Kế hoạch số 88-KH/TU, ngày 22/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

TT	Cơ quan, đơn vị; vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu		Ghi chú
			Ngành đào tạo	Khác	
1	Ban Nội chính Tỉnh ủy				
	Chuyên viên công tác nội chính	01	Kế toán; tài chính	- Giới tính: Nam - Đảng viên	
2	Tỉnh đoàn				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	04	Luật; công nghệ thông tin; kế toán; quản lý kinh tế; xây dựng; sư phạm ngữ văn	- Giới tính: 3 nam, 1 nữ	
3	Hội Nông dân tỉnh				
	Chuyên viên công tác Hội Nông dân	01	Nông nghiệp; công nghệ thông tin		
4	Liên đoàn Lao động tỉnh				
	Chuyên viên LĐLĐ huyện Con Cuông	01	Tài chính; kế toán; tài chính - ngân hàng		
	Chuyên viên LĐLĐ huyện Quỳnh Châu	01	Tài chính; kế toán; tài chính - ngân hàng;		
	Chuyên viên LĐLĐ huyện Đô Lương	01	Tài chính; kế toán; tài chính - ngân hàng		
	Chuyên viên LĐLĐ huyện Diễn Châu	01	Tài chính; kế toán; tài chính - ngân hàng		
5	Hội LHPN tỉnh				
	Chuyên viên công tác Hội Phụ nữ	01	Luật; kinh tế; ngoại ngữ	- Giới tính: Nữ	
6	Đảng ủy Khối Doanh nghiệp				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01	Kinh tế; kỹ thuật; luật; tài chính; quản trị kinh doanh	- Giới tính: Nam	
7	Thị xã Hoàng Mai				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01	Kinh tế; tài chính; luật; quản trị kinh doanh; công tác xã hội	- Giới tính: Nam	
8	Huyện Đô Lương				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	02	Kinh tế; kế toán; tài chính; luật; công tác xã hội; nông nghiệp	- Giới tính: Nam	

TT	Cơ quan, đơn vị; vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu		Ghi chú
			Ngành đào tạo	Khác	
9	Huyện Thanh Chương				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	03	Luật; kinh tế; tài chính; kế toán; nông nghiệp		
10	Huyện Nghi Lộc				
	Chuyên viên công tác Hội Phụ nữ	01	Kinh tế; hành chính	- Giới tính: Nữ	
	Chuyên viên công tác văn thư lưu trữ	01	Văn thư - lưu trữ; lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	- Đảng viên	
11	Huyện Hưng Nguyên				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	02	Luật, các ngành sư phạm khoa học tự nhiên		
	Chuyên viên công tác Mặt trận	01	Kinh tế; tài chính		
12	Huyện Nam Đàn				
	Chuyên viên công tác Mặt trận	01	Kinh tế; tài chính		
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01	Kinh tế; tài chính		
13	Thành phố Vinh				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	02	Xây dựng; giao thông; luật; kiến trúc	- Giới tính: Nam	
	Chuyên viên công tác Mặt trận	01	Kinh tế, kiến trúc, kỹ thuật	- Giới tính: Nam	
14	Huyện Tân Kỳ				
	Chuyên viên công tác Văn thư, lưu trữ	01	Văn thư - lưu trữ; lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	- Giới tính: Nữ - Đảng viên	
15	Huyện Quỳnh Lưu				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01	Quản lý nhà nước; hành chính; quản lý và tổ chức nhân sự		
	Chuyên viên công tác Cựu chiến binh	01	Kinh tế; tài chính; kế toán		
16	Huyện Quỳnh Hợp				
	Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy	01	Kinh tế; quản trị kinh doanh; hành chính	- Giới tính: Nam - Đảng viên	
	Chuyên viên công tác Hội Nông dân	02	Kinh tế; kỹ thuật	- Giới tính: Nam	

TT	Cơ quan, đơn vị; vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu		Ghi chú
			Ngành đào tạo	Khác	
	Chuyên viên công tác Mặt trận	02	Xây dựng; các ngành sư phạm khoa học xã hội	- Giới tính: Nam	
17	Huyện Nghĩa Đàn				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	02	Luật; thủy lợi, xây dựng, giao thông, công nghệ kỹ thuật	- Giới tính: 01 nam, 01 nữ	
	Chuyên viên công tác Hội Nông dân	02	Tài chính; quản lý đất đai, thủy lợi, xây dựng, luật		
	Chuyên viên công tác Dân vận	01	Luật; lâm nghiệp; kinh tế	- Đảng viên	
	Chuyên viên Công tác Hội phụ nữ	01	Kế toán, các ngành quản lý nhà nước	- Giới tính: Nữ	
18	Huyện Tương Dương				
	Chuyên viên công tác Hội Phụ nữ	02	Nông nghiệp; luật	- Giới tính: Nữ	
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01	Kinh tế; xây dựng; giao thông		
	Chuyên viên công tác Hội Nông dân	01	Khuyến nông và phát triển nông thôn; khoa học cây trồng		
19	Huyện Con Cuông				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	02	Xây dựng; kinh tế; nông lâm nghiệp, luật, các ngành văn hóa - xã hội		
	Chuyên viên công tác Văn thư, lưu trữ	01	Văn thư - lưu trữ; lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	- Đảng viên	
20	Thị xã Thái Hòa				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01	Giao thông; tài chính; kế toán	- Giới tính: Nam	
21	Huyện Quỳnh Châu				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01	Kế toán; giao thông; xây dựng		
22	Huyện Diễn Châu				
	Chuyên viên công tác Dân vận	01	Ngữ văn; luật; chính trị học	- Giới tính: Nữ - Đảng viên	
	Chuyên viên công tác Tuyên giáo	01	Triết học; chính trị học; luật	- Giới tính: Nữ - Đảng viên	
	Chuyên viên công tác Văn thư lưu trữ	01	Văn thư - lưu trữ; lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào	- Giới tính: Nữ - Đảng viên	

TT	Cơ quan, đơn vị; vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu		Ghi chú
			Ngành đào tạo	Khác	
			ạo có thẩm quyền cấp.		
	Chuyên viên văn phòng cấp ủy	01	Kế toán; quản trị văn phòng; luật	- Giới tính: Nữ - Đảng viên	
	Chuyên viên công tác Mặt trận	02	Luật; kế toán; tài chính ngân hàng		
23	Huyện Yên Thành				
	Chuyên viên công tác Hội phụ nữ	01	Luật; công tác xã hội; chính trị	- Giới tính: Nữ	
	Chuyên viên công tác Mặt trận	01	Công tác xã hội; kế toán; chính trị		
	Chuyên viên công tác Hội Nông dân	01	Luật; công tác xã hội; chính trị		
24	Thị xã Cửa Lò				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	02	Tài chính; kế toán; công tác xã hội; công tác thanh thiếu niên; nội vụ		
	Chuyên viên công tác Hội phụ nữ	01	Hành chính; kinh tế; xã hội học	- Giới tính: Nữ	
25	Huyện Kỳ Sơn				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01	Công tác xã hội; công tác thanh niên; xây dựng	- Giới tính: Nữ - Là người dân tộc thiểu số	
	Chuyên viên công tác Hội phụ nữ	01	Luật; kinh tế; xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước	- Giới tính: Nữ - Là người dân tộc thiểu số	
	Chuyên viên công tác Văn thư, lưu trữ	01	Văn thư - lưu trữ; lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghệ vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	- Giới tính: Nữ - Là người dân tộc thiểu số - Đảng viên	
26	Huyện Anh Sơn				
	Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01	Kinh tế; kỹ thuật; tài chính		
27	Huyện Quế Phong				
	Chuyên viên công tác Mặt trận	01	Kinh tế; kế hoạch; tài chính		
	Tổng cộng	68			