

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO VÀ CÁC VĂN BẢN
CẦN CÓ TẠI HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC,
NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Quy trình, thành phần chuẩn bị tổ chức
Hội nghị đối với cơ quan hành chính sự nghiệp, các đơn vị công lập,
các cơ quan xã, phường, thị trấn**

Thứ tự	Nội dung	Thành phần	Chủ trì
Bước 1	Họp trừ bì để thổng nhất chủ trương; Thông qua kế hoạch tổ chức hội nghị; phân công chuẩn bị các dự thảo báo cáo; Phân công dự thảo sửa đổi các loại quy chế. Yêu cầu các tổ chuyên môn chuẩn bị các báo cáo cấp tổ để tổ chức hội nghị tại các tổ.	Người đứng đầu, Bí thư cấp ủy, Chủ tịch công đoàn, tổ trưởng các tổ chuyên môn	Người đứng đầu cơ quan, đơn vị
Bước 2	Lấy ý kiến cán bộ chủ chốt góp ý vào các dự thảo báo cáo của cơ quan, đơn vị; góp ý vào dự thảo sửa đổi nội quy, quy chế	Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, Ban chấp hành công đoàn, Bí thư cấp ủy, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh (nếu có), Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (nếu có), Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Trưởng ban nữ công hoặc cán bộ phụ trách ban nữ công, tổ trưởng các tổ chuyên môn	Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với công đoàn
Bước 3	Tiến hành hội nghị tại các tổ chuyên môn để đánh giá việc thực hiện dân chủ tại tổ chuyên môn, kết quả hoạt động tổ chuyên môn, định hướng nội dung và các	Viên chức, người lao động tại các tổ chuyên môn	Tổ trưởng chuyên môn phối hợp với tổ trưởng công đoàn các tổ

	<p>chỉ tiêu năm tới; Đề xuất khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong tổ và đăng ký thi đua trong năm tới; Góp ý vào các dự thảo báo cáo, nội quy, quy chế của đơn vị và các nội dung khác được quy định tại Điều 53 Luật Thực hiện dân chủ cơ sở</p>		
Bước 4	<p>Tổng hợp các ý kiến góp ý, kiến nghị đề xuất từ các tổ chuyên môn.</p> <p>Hoàn chỉnh các loại văn bản, báo cáo trình bày tại hội nghị.</p> <p>Chuẩn bị công tác thi đua khen thưởng.</p>	Các bộ phận, cá nhân được giao	Người đứng đầu và chủ tịch công đoàn
Bước 5	Tổ chức hội nghị	Toàn bộ viên chức, người lao động tại đơn vị	Người đứng đầu và chủ tịch công đoàn cơ quan
Bước 6	Hoàn chỉnh hồ sơ hội nghị; Ban hành nghị quyết hội nghị.		Người đứng đầu và chủ tịch công đoàn cơ quan

MẪU MA KẾT

<p>Tên Đơn vị.....</p> <p>HỘI NGHỊ</p> <p>CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2024</p> <p>....., ngày tháng năm</p>
--

Đơn vị

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM 2024

Thời gian: khai mạc giờ phút, ngày tháng năm

Địa điểm:

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1	Ôn định tổ chức, điểm danh, giới thiệu chủ trì, thư ký hội nghị	Ban tổ chức
2	Khai mạc hội nghị	Chủ trì hội nghị
3	Kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, quy chế hoạt động năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024 Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm;	Thủ trưởng
4	Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua năm 2023, nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua; Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị Báo cáo kết quả giám sát, hỗ trợ viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị;	Chủ tịch Công đoàn
5	Báo cáo công khai tài chính	Kế toán
6	Báo cáo tổng kết hoạt động Ban thanh tra nhân dân	Ban thanh tra nhân dân
7	Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp vào các loại báo cáo, nội quy quy chế; các kiến nghị, đề xuất của đoàn viên.	Chủ trì hội nghị
8	Ý kiến thảo luận	Giáo viên, người lao động
9	- Giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBCCVC, người lao động	Chủ trì hội nghị

	- Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CBCCVC, người lao động - Bàn các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo của đơn vị	
10	Ý kiến phát biểu của đại biểu cấp trên	Lãnh đạo cấp trên
11	Bầu ban thanh tra nhân dân (<i>nếu hết nhiệm kỳ</i>)	Ban bầu cử
12	Công bố các quyết định khen thưởng	Ban tổ chức
13	Công đoàn cơ quan, đơn vị phát động các phong trào thi đua và ký giao ước thi đua	Công đoàn cơ quan. Đơn vị
14	Công bố biên bản kiểm phiếu bầu Ban TTND (<i>nếu có</i>)	Trưởng ban Bầu cử
15	Thông qua dự thảo nghị quyết hội nghị	Tổ thư ký
16	Biểu quyết nghị quyết hội nghị	Người đứng đầu đơn vị
17	Tổng kết, bế mạc hội nghị	Người đứng đầu đơn vị

BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

.....
ĐƠN VI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-
(báo cáo mẫu)

..... ngày tháng năm 202...

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, quy chế hoạt động
 năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024**

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2023

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2023

Đánh giá khái quát việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ CỦA CÁC TỔ CHUYÊN MÔN:

1. Phòng A.....

- Kết quả đạt được:
- Hạn chế:

2. Phòng B.....

- Kết quả đạt được:
- Hạn chế:

3. Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm

- Ưu điểm
- Hạn chế

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2023:

1. Ưu điểm
2. Hạn chế

IV. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ CỦA ĐƠN VỊ:

1. Ưu điểm:
2. Hạn chế

V. ĐÁNH GIÁ VIỆC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

1. Ưu điểm
 - Về công tác quản lý tài chính:
 - Về quản lý tài sản:
2. Hạn chế:

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024

I. NỘI DUNG , CHỈ TIÊU VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC PHÒNG, BAN

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Nơi nhận:

THỦ TRƯỞNG

.....

CD
BAN THANH TRA NHÂN DÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO
Tổng kết hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm 2023,
nhiệm vụ công tác năm 2024

Căn cứ kế hoạch hoạt động của Ban TTND năm 2023, dưới sự chỉ đạo của Ban Chấp hành Công đoàn, sự quan tâm của Thủ trưởng, viên chức và người lao động, Ban Thanh tra nhân dân đã thực hiện nhiệm vụ của mình và đạt được một số kết quả sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG:

1. Giám sát việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:
2. Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm 2023.
3. Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách nhà nước, sử dụng các quỹ, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản, các kết luận kiểm tra:
4. Giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động :
5. Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan:
6. Và các nội dung khác tùy đặc điểm của từng đơn vị
7. Xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo
8. Xử lý kiến nghị của viên chức, người lao động về các chế độ chính sách

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG, KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2024

Nơi nhận:

- Thủ trưởng cơ quan;
- BCH Công đoàn;
- Viên chức, NLĐ;
- Lưu Ban TTND.

BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỞNG BAN

.....

.....
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-CD

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO

**Tổng kết phong trào thi đua năm 2023,
 triển khai kế hoạch thi đua năm 2024**

I. Đánh giá kết quả phong trào thi đua cấp trên phát động và đơn vị đã triển khai

II. Hạn chế, nguyên nhân

1. Hạn chế

2. Nguyên nhân của hạn chế

III. Bài học kinh nghiệm.

IV. Kết quả thi đua khen thưởng chuyên môn, công đoàn năm 2023

1. Chuyên môn

2. Công đoàn

V. Nội dung phát động thi đua năm 2024

Nơi nhận:

- BCH CD
- CDN (Liên đoàn Lao động huyện)....
- Lưu VP công đoàn

**TM. BAN CHẤP HÀNH
 CHỦ TỊCH**

.....

**TỔNG HỢP Ý KIẾN TỪ HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC,
NGƯỜI LAO ĐỘNG CÁC TỔ CHUYÊN MÔN NĂM 2024**

1. Báo cáo tổng kết năm 2023, nhiệm vụ năm 2024:

Có bao nhiêu ý kiến góp ý? Góp ý vào những nội dung cụ thể nào?

2. Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm 2023, nhiệm vụ năm 2024:

Có bao nhiêu ý kiến góp ý? Góp ý vào những nội dung cụ thể nào?

3. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2023, nhiệm vụ năm 2024:

Có bao nhiêu ý kiến góp ý? Góp ý vào những nội dung cụ thể nào?

4. Báo cáo công khai tài chính năm 2023

Có bao nhiêu ý kiến góp ý? Góp ý vào những nội dung cụ thể nào?

5. Góp ý vào hệ thống các Quy chế của cơ quan:

Đề nghị sửa đổi nội dung gì, sửa đổi như thế nào?

6. Những kiến nghị đề xuất từ các tổ:

.....
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2024

Hôm nay, vào hồi giờ ...0 phút, ngày tháng năm,
tiến hành hội nghị viên chức, người lao động năm 2024

- Tổng số: đồng chí
- Tổng số dự họp: đồng chí, vắng có lý do
- Thành phần dự hội nghị: toàn thể viên chức, người lao động
- Chủ trì hội nghị: đồng chí Nguyễn Văn A - Thủ trưởng ...
đồng chí: Nguyễn Văn C - Chủ tịch công đoàn...
- Thư ký hội nghị: đồng chí: Nguyễn Thị X - UVBCHCD
- Đại biểu tham dự: Đ/c -

NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA HỘI NGHỊ

I. Ổn định tổ chức, điểm danh, giới thiệu chủ trì và thư ký hội nghị

II. Khai mạc hội nghị: (đ/c Thủ trưởng cơ quan)

III. Đồng chí thông qua dự thảo báo cáo hoạt động chuyên môn năm m và triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm (Có báo cáo riêng)

IV. Đồng chí thông qua báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm và phát động thi đua năm (Có báo cáo riêng)

V. Đồng chí thông qua báo cáo tài chính của cơ quan năm

VI. Đồng chí thông qua dự thảo báo cáo hoạt động Ban thanh tra nhân dân năm, triển khai nhiệm vụ năm (Có báo cáo riêng)

VII. Đồng chí thông qua báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý sửa đổi các loại quy chế cơ quan của các tổ và hội nghị cốt cán (Có báo cáo riêng)

VIII. Thảo luận:

1. Đồng chí(Chủ trì hội nghị). quán triệt các nội dung thảo luận
2. Ý kiến đồng chí
2. Ý kiến đồng chí

.....

IX. Phát biểu chỉ đạo Hội nghị của Lãnh đạo công đoàn cấp trên

X. Bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ tới

Kết quả: 3 đồng chí N.....trúng cử vào Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ

XI. Đồng chí thông qua các quyết định khen thưởng năm

XIII. Đồng chí thủ trưởng cơ quan giải trình và kết luận hội nghị

XIV. Đồng chí Thông qua dự thảo Nghị quyết

- Chủ trì điều hành biểu quyết Nghị quyết Hội nghị năm

XV. Đồng chí thủ trưởng cơ quan biểu quyết Nghị quyết và bế mạc hội nghị

- 100% viên chức, người lao động thông nhất biểu quyết nội dung trong Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm học

- Hội nghị kết thúcgiờ phút cùng ngày

**CHỦ TRÌ
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

**CHỦ TRÌ
CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN CƠ QUAN**

.....

.....

THƯ KÝ

.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NGHỊ QUYẾT
HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM 2024

Thực hiện Luật Thực hiện dân chủ cơ sở, được sự đồng ý của Chi bộ và Lãnh đạo.....

Hôm nay ngàytháng năm, chuyên môn phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động nămDự và chỉ đạo hội nghị có các đồng chí trong Lãnh đạo,

Hội nghị đã thông qua dự thảo báo cáo kết quả hoạt động năm, triển khai nhiệm vụ công tác năm; Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; Báo cáo công khai tài chính; Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban thanh tra nhân dân; Tổng hợp ý kiến đóng góp vào các quy chế; các đề xuất, kiến nghị của đoàn viên.

Sau quá trình thảo luận, trao đổi của các đại biểu, Hội nghị thống nhất quyết nghị:

1. Thông qua dự thảo báo cáo kết quả hoạt động của..... năm, triển khai nhiệm vụ công tác năm; Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; Báo cáo công khai tài chính; Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban thanh tra nhân dân; Tổng hợp ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động đóng góp vào quy chế cơ quan.

2. Trên cơ sở nhiệm vụ chính trị chung và chương trình công tác của đơn vị, Hội nghị tập trung chỉ đạo thực hiện thắng lợi một số chỉ tiêu, nhiệm vụ của năm như sau:

(Nêu ngắn gọn các chỉ tiêu cụ thể).

3. Hội nghị kêu gọi toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị đoàn kết, nhất trí, chung sức, đồng lòng, phát huy thuận lợi, khắc phục khó khăn, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, nhiệm vụ mà Hội nghị đã đề ra, góp phần xây dựngngày càng lớn mạnh.

Nơi nhận:

- CDGD (B/c)
- Lãnh đạo (B/c);
- Các phòng ban (T/h);
- Lưu VT, CĐ

TM. CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO VÀ CÁC VĂN BẢN
CẦN CÓ TẠI HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Đối với Công ty, doanh nghiệp, Hợp tác xã có thuê mướn,
sử dụng lao động theo hợp đồng lao động)**

Quy trình, thành phần chuẩn bị tổ chức

Thứ tự	Nội dung	Thành phần	Chủ trì
Bước 1	Công tác chuẩn bị chung - Lập kế hoạch tổ chức hội nghị - Dự thảo các văn bản trình hội nghị	Đại diện ban chấp hành công đoàn cơ sở, đại diện lãnh đạo đơn vị, và đại diện một số tổ chuyên môn	Lãnh đạo và Chủ tịch công đoàn đơn vị
Bước 2	Tổ chức hội nghị người lao động tại các tổ chuyên môn để đánh giá việc thực hiện dân chủ tại tổ chuyên môn, kết quả hoạt động tổ chuyên môn, định hướng nội dung và các chỉ tiêu năm học tới; Đề xuất khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong tổ và đăng ký thi đua trong năm tới; Góp ý vào các dự thảo báo cáo, nội quy, quy chế của đơn vị.	Toàn bộ người lao động tại tổ chuyên môn	Lãnh đạo và tổ trưởng công đoàn tại tổ chuyên môn
Bước 4	Tổng hợp ý kiến đóng góp vào các loại báo cáo, quy chế; các kiến nghị, đề xuất của giáo viên, người lao động.		Đại diện Lãnh đạo và đại diện ban chấp hành công đoàn đơn vị
Bước 5	Tổ chức hội nghị người lao động	Toàn bộ người lao động tại đơn vị hoặc đại biểu được bầu từ các tổ	Đại diện Lãnh đạo và đại diện ban chấp hành công đoàn đơn vị
Bước 6	Tổ chức thực hiện nghị quyết hội nghị người lao động	Toàn bộ người lao động tại đơn vị	Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm thực hiện. Công đoàn giám sát

MẪU MA KẾT

Logo đơn vị

Logo CĐVN

Tên Đơn vị

HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG

NĂM 2024

....., ngày tháng năm

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2024

Thời gian: khai mạc giờ phút, ngày tháng năm

Địa điểm:

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1	Ôn định tổ chức, điểm danh, giới thiệu chủ trì, thư ký hội nghị	Ban tổ chức
2	Khai mạc hội nghị	Chủ trì hội nghị
3	Kết quả hoạt động trong năm; kế hoạch năm tới; tình hình thực hiện các chế độ chính sách liên quan tới quyền, lợi ích của người lao động.	Chủ trì hội nghị
4	Công khai tài chính về việc trích, lập và sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi; trích nộp kinh phí công đoàn, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp... (các nội dung người lao động được biết cần thiết công khai tại hội nghị).	Kế toán
5	Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm	Chủ tịch công đoàn
6	Tình hình thực hiện thỏa ước lao động tập thể (nếu đã có thỏa ước), hợp đồng lao động, nội quy lao động. Tình hình thực hiện quy chế dân chủ, đối thoại, tình hình thực hiện Nghị quyết hội nghị người lao động năm trước và kết quả giải quyết các kiến nghị của tập thể lao động sau các cuộc đối thoại.	Chủ trì hội nghị
7	Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp vào các quy chế, các kiến nghị, đề xuất của giáo viên, người lao động.	Chủ trì hội nghị
8	Ý kiến thảo luận	Chủ trì hội nghị
9	Giải trình của Người đứng đầu	
10	Ý kiến phát biểu của đại biểu cấp trên	Chủ trì hội nghị
11	Ký kết Thỏa ước lao động tập thể (nếu có).	Người đứng đầu và Chủ tịch công đoàn
12	Công bố các quyết định khen thưởng(nếu có)	Ban tổ chức
13	Công đoàn cơ quan phát động các phong trào thi đua	Ban chấp hành công đoàn
14	Thông qua dự thảo nghị quyết hội nghị	Tổ thư ký
15	Biểu quyết nghị quyết hội nghị	Người đứng đầu
16	Tổng kết, bế mạc hội nghị	Người đứng đầu

BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

.....
Tên đơn vị

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-CQ , ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, quy chế hoạt động năm 2023,
triển khai nhiệm vụ năm 2024**

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2023

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2023

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ CỦA CÁC TỔ CHUYÊN MÔN:

1. Phòng

- Kết quả đạt được:
- Hạn chế:

2. Phòng

- Kết quả đạt được:
- Hạn chế:

3. Đánh giá sự điều hành của lãnh đạo đơn vị

- Ưu điểm
- Hạn chế

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2023

1. Ưu điểm
2. Hạn chế

IV. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NỘI QUY, QUY CHẾ CỦA ĐƠN VỊ:

1. Ưu điểm:
2. Hạn chế

V. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN ĐẾN QUYỀN, LỢI ÍCH CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG NĂM

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024

I. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUNG:

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TỔ CHUYÊN MÔN

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG NĂM HỌC MỚI; KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN ĐẾN QUYỀN, LỢI ÍCH CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG NĂM MỚI

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

.....
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-CĐCQ

Nghệ An, ngày tháng năm

BÁO CÁO

**Tổng kết phong trào thi đua năm 2023,
triển khai kế hoạch thi đua năm 2024**

I. Đánh giá kết quả phong trào thi đua Cấp trên phát động và đơn vị đã triển khai

II. Hạn chế, nguyên nhân

1. Hạn chế

2. Nguyên nhân của hạn chế

III. Bài học kinh nghiệm.

IV. Kết quả thi đua khen thưởng chuyên môn, Công đoàn năm -2023

1. Chuyên môn

2. Công đoàn

V. Nội dung phát động thi đua năm 2024

Nơi nhận:

- BCH CĐ cơ quan
- Liên đoàn Lao động huyện....
- Lưu VP công đoàn

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

.....

**TỔNG HỢP Ý KIẾN TỪ HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG
CÁC TỔ CHUYÊN MÔN NĂM 2024**

- 1. Báo cáo tổng kết năm 2023, nhiệm vụ năm 2024:**
- 2. Báo cáo thực hiện Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy.....năm 2023, nhiệm vụ năm 2024:**
- 3. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2023, nhiệm vụ năm 2024:**
- 4. Báo cáo tài chính năm 2023**
- 5. Góp ý vào hệ thống các Quy chế, Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể của đơn vị:**

Đề nghị sửa đổi nội dung gì, sửa đổi như thế nào

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NGHỊ QUYẾT
HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2024

Thực hiện Luật Thực hiện dân chủ cơ sở, được sự đồng ý của Chi bộ (nếu có) và Lãnh đạo

Hôm nay ngàytháng năm, chuyên môn phối hợp với Công đoàn Cơ quan tổ chức Hội nghị người lao động năm Dự và chỉ đạo hội nghị có các đồng chí

Hội nghị đã thông qua dự thảo báo cáo kết quả năm trước; phương hướng, nhiệm vụ kế hoạch trong năm mới; tình hình thực hiện các chế độ chính sách liên quan tới quyền, lợi ích của người lao động trong năm nay; Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; Báo cáo công khai tài chính; Tổng hợp ý kiến đóng góp vào các quy chế; các đề xuất, kiến nghị của đoàn viên.

Sau quá trình thảo luận, trao đổi của các đại biểu, Hội nghị thống nhất quyết nghị:

1. Thông qua dự thảo báo cáo kết quả hoạt động đơn vị năm, triển khai nhiệm vụ công tác năm; Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; Báo cáo công khai tài chính; Tổng hợp ý kiến của giáo viên, người lao động đóng góp vào quy chế đơn vị.....
(NÊU CÁC LOẠI BÁO CÁO ĐÃ THÔNG QUA)

2. Trên cơ sở nhiệm vụ chính trị chung và chương trình công tác của đơn vị, Hội nghị tập trung chỉ đạo thực hiện thắng lợi một số chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị năm như sau:

.....

3. Hội nghị kêu gọi toàn thể người lao động trong cơ quan đoàn kết, nhất trí, chung sức, đồng lòng, phát huy thuận lợi, khắc phục khó khăn, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu, nhiệm vụ mà Hội nghị đã đề ra, góp phần xây dựng Trườngngày càng lớn mạnh.

Nơi nhận:

- CĐN, LĐLĐ huyện.... (B/c)
- Lãnh đạo (B/c);
- Các phòng ban (T/h);
- Lưu VT, CĐ

TM. CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

.....
.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Hội nghị Người lao động năm 2024

Hôm nay, vào hồi giờ ...0 phút, ngày tháng năm,
tiến hành hội nghị người lao động năm 2024

- Tổng số: đồng chí
- Tổng số dự họp: đồng chí, vắng có lý do
- Thành phần dự hội nghị:
- Chủ trì hội nghị: đồng chí Nguyễn Văn A - Chủ tịch Hội đồng quản trị (Giám đốc)
đồng chí: Nguyễn Văn C - Chủ tịch công đoàn
- Thư ký hội nghị: đồng chí: Nguyễn Thị X - UVBCHCD
- Đại biểu tham dự: Đ/c -

NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA HỘI NGHỊ

I. Ổn định tổ chức, điểm danh, giới thiệu chủ trì và thư ký hội nghị

II. Khai mạc hội nghị:

III. Đồng chí thông qua dự thảo báo cáo kết quả năm trước; phương hướng, nhiệm vụ kế hoạch trong năm mới; tình hình thực hiện các chế độ chính sách liên quan tới quyền, lợi ích của người lao động trong năm nay(Có báo cáo riêng)

IV. Đồng chí thông qua báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm và phát động thi đua năm (Có báo cáo riêng)

V. Đồng chí thông qua báo cáo tài chính của đơn vị năm

VI. Đồng chí thông qua báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý sửa đổi các loại quy chế cơ quan của các tổ và hội nghị cốt cán (Có báo cáo riêng)

..... (NÊU ĐỦ CÁC LOẠI BÁO CÁO ĐÃ THÔNG QUA)

VIII. Thảo luận:

1. Đồng chí(Chủ trì hội nghị). quán triệt các nội dung thảo luận
2. Ý kiến đồng chí
2. Ý kiến đồng chí

.....

IX. Phát biểu chỉ đạo Hội nghị của Lãnh đạo công đoàn cấp trên

X. Ký kết Thỏa ước lao động tập thể (nếu có)

XI. Đồng chí thông qua các quyết định khen thưởng năm

XIII. Đồng chí Lãnh đạo giải trình và kết luận hội nghị

XIV. Đồng chí Thông qua dự thảo Nghị quyết

- Chủ trì điều hành biểu quyết Nghị quyết hội nghị năm

XV. Đồng chí Lãnh đạo biểu quyết Nghị quyết và bế mạc hội nghị

- 100% giáo viên, người lao động thống nhất biểu quyết nội dung trong NQ Hội nghị người lao động năm Hội nghị kết thúcgiờ phút cùng ngày

CHỦ TRÌ

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN CƠ QUAN

.....

.....

THƯ KÝ

.....