

Số: /KH-LĐLĐ

Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Chương trình “Tết Sum vầy - Xuân chia sẻ” Năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 376/KH-TLĐ ngày 08/11/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Kế hoạch 77/KH – LĐLĐ ngày 21/11/2023 của Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An về tổ chức các hoạt động chăm lo cho Đoàn viên, người lao động (ĐV, NLĐ) Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình “**Tết Sum vầy – Xuân chia sẻ**” với các nội dung cụ thể sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chăm lo tốt hơn, hiệu quả hơn lợi ích vật chất, tinh thần cho đoàn viên và người lao động (ĐV&NLĐ), góp phần nâng cao đời sống, tạo môi trường giao lưu, học hỏi, động viên NLĐ làm việc hăng say, nâng cao năng suất lao động;

- Khẳng định vai trò, trách nhiệm của tổ chức Công đoàn trong nhiệm vụ chăm lo ĐV, NLĐ vào dịp Tết; tạo động lực, cổ vũ ĐV, NLĐ làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, gắn bó, đoàn kết xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp ngày càng phát triển bền vững; củng cố niềm tin, gắn bó của ĐV, NLĐ đối với tổ chức Công đoàn; thu hút người lao động gia nhập Công đoàn Việt Nam.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của các cấp Công đoàn trong việc thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, đặc biệt là đề xuất phương thức, cách thức mới, hiệu quả chăm lo lợi ích cho ĐV& NLĐ;

- Tuyên truyền, vận động người lao động tin tưởng, gắn bó và tích cực tham gia các hoạt động do tổ chức Công đoàn triển khai.

#### II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ đề: “**Tết Sum vầy - Xuân chia sẻ**”

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức vào ngày Chủ nhật 21/01/2024 (ngày 11/12/2023 Âm lịch)

3. Địa điểm:

Khách sạn Sài Gòn – Kim Liên (Số 25 Quang Trung, TP Vinh)

4. Thành phần tham dự

- Đại diện Đoàn Chủ tịch, các Ban Tổng Liên đoàn; Thường trực, các ban Tỉnh ủy; Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở ngành cấp tỉnh, các doanh nghiệp tài trợ, cán bộ công đoàn chuyên trách trong tỉnh, phóng viên báo đài;

- Đoàn viên CNLĐ được trao tặng nhà “Mái ấm Công đoàn” (*Có danh sách cụ thể*);
- 30 Công nhân lao động tiêu biểu được UBND tỉnh tặng Bằng khen;
- 350 công nhân lao động có hoàn cảnh khó khăn của 05 đơn vị: Liên đoàn Lao động thị xã Cửa Lò; Liên đoàn Lao động huyện Nam Đàn; Công đoàn ngành Giao thông; Công đoàn ngành Xây dựng; Công đoàn ngành Công Thương (*Theo bảng phân bổ số lượng kèm theo*).

### **III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

Gồm các nội dung: (*Có kịch bản riêng*)

1. Chương trình văn nghệ chào đón năm mới;
2. Phát biểu khai mạc;
3. Trao tặng nhà “*Mái ấm Công đoàn*”;
4. Trao Bằng khen của UBND tỉnh cho Công nhân lao động tiêu biểu;
5. Trao quà cho CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn;
6. Kết thúc chương trình

(*Xen kẽ có các phần bốc thăm trúng thưởng, đố vui có thưởng, văn nghệ...*)

### **IV. MỨC QUÀ VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH**

#### **1. Dự kiến giá trị mỗi phần quà:**

- 350 công nhân có Hoàn cảnh khó khăn, mỗi người được nhận:
  - + Quà tiền mặt: 500.000 đồng
  - + Quà hiện vật (*từ nguồn xã hội hóa và kinh phí hỗ trợ của UBND tỉnh, MTTQ nếu có*)

#### **2. Kinh phí:** (*Có dự trù kinh phí riêng*)

Toàn bộ kinh phí tổ chức các chương trình theo kế hoạch từ các nguồn: Kinh phí hoạt động của Liên đoàn Lao động tỉnh; kinh phí hỗ trợ của UBND tỉnh, MTTQ tỉnh và nguồn xã hội hóa (*nếu có*).

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Liên đoàn Lao động tỉnh**

Xây dựng kế hoạch; phân công các ban Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện.

##### **1.1. Ban Chính sách pháp luật & Quan hệ lao động**

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch, nội dung chương trình
- Tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tập thể và cá nhân chỉ đạo, thực hiện (*có văn bản cụ thể sau*)
  - Tham mưu phân bổ danh sách ĐV&CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn để nhận quà của Chương trình; Ban hành các quyết định tặng quà cho ĐV&CNLĐ;
  - Tham mưu danh sách CNLĐ được hỗ trợ trao nhà Mái ấm Công đoàn;
  - Tham mưu danh sách Công nhân lao động được nhận Bằng khen của UBND tỉnh.

- Phối hợp với Ban Tài chính và các ban liên quan tổng hợp dự trù kinh phí chung; để các ban triển khai và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Chương trình.

### **1.2. Ban Tuyên giáo - Nữ công**

- Tuyên truyền rộng rãi đến các cấp công đoàn, đoàn viên, NLD về Chương trình cũng như ý nghĩa, mục đích, nội dung hoạt động chăm lo lợi ích vật chất, tinh thần cho đoàn viên và NLD của tổ chức Công đoàn; Chuẩn bị băng rôn, pano, khẩu hiệu tuyên truyền;

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào đón năm mới (*Thời gian 20 phút*) và các tiết mục văn nghệ xen kẽ; đồ vui có thưởng, bốc thăm trúng thưởng; phối hợp với Ban Chính sách – pháp luật & QHLD xây dựng kịch bản tổ chức chương trình; phân công hoặc mời người dẫn chương trình tổ chức thực hiện theo kịch bản.

### **1.3. Ban Tài chính**

- Phối hợp vận động các nhà tài trợ và hướng dẫn thu, chi, thanh quyết toán đảm bảo đúng quy định hiện hành;

- Cử cán bộ phát chế độ cho đại biểu tham dự; phát chế độ cho ĐV & CNLD;

- Phối hợp với các ban xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Chương trình;

- Phối hợp với Ban CSPL-QHLD tổng hợp dự trù của các ban.

- Thực hiện chi kinh phí theo nội dung kế hoạch.

**1.4. Văn phòng, Ban Tổ chức, Ủy ban kiểm tra** (*Văn phòng chủ trì, Ban Tổ chức, UBKT phối hợp*)

- Chủ trì soạn thảo, gửi giấy mời và liên hệ các đại biểu về dự theo thành phần;

- Chủ trì bố trí, đón tiếp, sắp xếp việc ăn, nghỉ cho các đồng chí đại biểu Trung ương, báo chí về dự và đưa tin về chương trình;

- Bố trí phương tiện để đảm bảo việc đi lại của Ban tổ chức Chương trình;

- Làm việc với cơ quan chức năng để chương trình được thực hiện đảm bảo theo kế hoạch, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả; đảm bảo nguồn điện, phòng chống cháy nổ trong suốt quá trình tổ chức chương trình;

- Chủ trì, phối hợp với Khách sạn Sài Gòn – Kim Liên (địa điểm tổ chức) chuẩn bị hội trường, bố trí chỗ ngồi, maket, âm thanh, ánh sáng. Chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ toàn bộ chương trình.

**2. Liên đoàn Lao động huyện Nam Đàn, Thị xã Cửa Lò, Công đoàn ngành Giao thông, Xây dựng, Công Thương**

- Phối hợp tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về Chương trình “**Tết Sum vầy - Xuân chia sẻ**”

- Xét chọn danh sách CNLD có hoàn cảnh khó khăn (*theo số lượng được phân bổ*) và gửi danh sách CNLD về Liên đoàn Lao động tỉnh (*qua Ban Chính sách pháp luật - Quan hệ lao động*) trước ngày 25/12/2023 (*có mẫu danh sách gửi kèm theo*)

- Làm việc với các Doanh nghiệp tạo điều kiện bố trí thời gian cho đoàn viên công đoàn, công nhân lao động tham dự chương trình;
- Chịu trách nhiệm mời, đưa đón, bố trí chỗ ăn, nghỉ (nếu có) cho đoàn viên, công nhân lao động trong quá trình tham dự chương trình; quản lý CNLĐ đến tham dự Chương trình;
- Cử cán bộ tham gia phục vụ các hoạt động theo sự điều động của Liên đoàn Lao động tỉnh.

**3. Liên đoàn Lao động huyện, thành, thị, Công đoàn ngành có Công nhân lao động được UBND tỉnh tặng bằng khen năm 2023, Công nhân lao động được trao nhà mái ấm Công đoàn (Có danh sách cụ thể sau).**

Hướng dẫn, gửi giấy mời và đơn đốc công nhân lao động được nhận bằng khen UBND tỉnh năm 2023, công nhân lao động được trao nhà mái ấm Công đoàn tham gia Chương trình “**Tết Sum vầy - Xuân chia sẻ**” đầy đủ, đúng thời gian.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình “**Tết Sum vầy - Xuân chia sẻ**” năm 2024, yêu cầu các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động huyện, thành, thị, Công đoàn ngành căn cứ kế hoạch thực hiện nghiêm túc./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

**Nơi nhận:**

- Tổng LĐLĐ Việt Nam (để b/c);
  - Ban TG, DV Tỉnh ủy (để b/c);
  - Ủy ban nhân dân tỉnh (để b/c);
  - Các đ/c UV BTV LĐLĐ tỉnh (để chỉ đạo);
  - Các Ban, CBCV LĐLĐ tỉnh;
  - LĐLĐ các huyện, thành, thị;  
  CĐ ngành
  - Lưu VT, CSPL&QHLD.
- } (để th/h)

**Nguyễn Chí Công**