

Số: 50 /KH-LĐLĐ

Nghệ An, ngày 11 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn xã, phường tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Nghệ An lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 22-KH/TLĐ, ngày 29/8/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thông tri số 14-TT/TU, ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về lãnh đạo đại hội đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã và Đại hội đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Nghệ An nhiệm kỳ 2025 - 2030; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn xã, phường tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Nghệ An lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn xã, phường, Công đoàn tỉnh Nghệ An đánh dấu bước thay đổi cơ bản về mô hình tổ chức trong kỷ nguyên mới; kịp thời cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào nghị quyết đại hội công đoàn.

- Đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn xã, phường, Công đoàn tỉnh Nghệ An là đợt sinh hoạt chính trị, với phương châm:

ĐOÀN KẾT - DÂN CHỦ - KỶ CƯƠNG - ĐỔI MỚI - PHÁT TRIỂN

- Đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn xã, phường, Công đoàn tỉnh Nghệ An có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn từ đầu nhiệm kỳ đến nay, đề ra phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới; sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam; bầu ban chấp hành công đoàn khóa mới.

2. Yêu cầu

- Đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn xã, phường, Công đoàn tỉnh Nghệ An phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

- Báo cáo chính trị phải đánh giá đúng, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn xã, phường, Công đoàn tỉnh Nghệ An từ đầu nhiệm kỳ đến nay, đồng thời xác định phương hướng, mục

tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới sát với tình hình thực tế, có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả.

- Việc chuẩn bị các nội dung về nhân sự ban chấp hành và các chức danh; tham gia và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị về quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn; tham gia ý kiến sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam phải đảm bảo các nguyên tắc lãnh đạo của Đảng và công đoàn cấp trên, phù hợp với tình hình thực tế của công đoàn trong giai đoạn phát triển mới.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC ĐẠI HỘI

1. Đối với công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở do Công đoàn xã, phường quản lý tổ chức đại hội với các nội dung

(i) Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn từ đầu nhiệm kỳ đến nay đối với đơn vị không thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy, sáp nhập, hợp nhất (giữ nguyên); Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn từ khi sáp nhập, hợp nhất, thành lập mới đến nay đối với đơn vị thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy, sáp nhập, hợp nhất (thành lập mới); quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới.

(ii) Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

(iii) Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

(iv) *Đối với đơn vị không thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy, sáp nhập, hợp nhất (giữ nguyên)*: Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới và các chức danh cán bộ chủ chốt; bầu đại biểu đi dự đại hội Công đoàn xã, phường (nếu có).

Đối với đơn vị thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy, sáp nhập, hợp nhất (thành lập mới): Công bố quyết định chỉ định ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn (nếu có) nhiệm kỳ mới và các chức danh cán bộ chủ chốt; quyết định chỉ định đại biểu dự đại hội Công đoàn xã, phường (nếu có).

Thời gian và phương thức đại hội: Thời gian đại hội chính thức không quá 01 buổi, hoàn thành trước ngày 10/10/2025.

* Những đơn vị không đủ điều kiện tổ chức đại hội hoặc không thể tổ chức Đại hội (do hoạt động phân tán, lưu động, tạm dừng hoạt động...) được Công đoàn xã, phường đồng ý thì tổ chức hội nghị đại biểu, hội nghị toàn thể đoàn viên hoặc hội nghị ban chấp hành mở rộng để đánh giá kết quả hoạt động công đoàn thời gian qua, đề ra phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu nhiệm kỳ mới; góp ý các văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; thực hiện công tác nhân sự ban chấp hành và đại biểu dự đại hội Công đoàn xã, phường (nếu có).

2. Đối với Công đoàn xã, phường tổ chức đại hội với các nội dung

(i) Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn từ khi thành lập đến nay; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới.

(ii) Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

(iii) Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

(iv) Công bố quyết định chỉ định ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn nhiệm kỳ mới và các chức danh cán bộ chủ chốt; quyết định chỉ định đại biểu dự đại hội Công đoàn tỉnh Nghệ An.

Thời gian và phương thức đại hội: Thời gian đại hội chính thức không quá 01 buổi, hoàn thành trước ngày 30/10/2025.

3. Đối với công đoàn cơ sở do Liên đoàn Lao động tỉnh quản lý tổ chức đại hội với các nội dung

(i) Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn từ đầu nhiệm kỳ đến nay đối với đơn vị không thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy, sáp nhập, hợp nhất (giữ nguyên); Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn từ khi sáp nhập, hợp nhất, thành lập mới đến nay đối với đơn vị thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy, sáp nhập, hợp nhất (thành lập mới); quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới.

(ii) Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

(iii) Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

(iv) *Đối với đơn vị không thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy, sáp nhập, hợp nhất (giữ nguyên):* Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới và các chức danh cán bộ chủ chốt; bầu đại biểu đi dự đại hội Công đoàn tỉnh Nghệ An (nếu có).

Đối với đơn vị thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy, sáp nhập, hợp nhất (thành lập mới): Công bố quyết định chỉ định ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn (nếu có) nhiệm kỳ mới và các chức danh cán bộ chủ chốt; quyết định chỉ định đại biểu dự đại hội Công đoàn tỉnh Nghệ An (nếu có).

Thời gian và phương thức đại hội: Thời gian đại hội chính thức không quá 01 buổi (khuyến khích gắn với tổng kết công tác công đoàn năm 2025 của đơn vị, doanh nghiệp), hoàn thành trước ngày 30/11/2025.

* Những đơn vị không đủ điều kiện tổ chức đại hội hoặc không thể tổ chức đại hội (do hoạt động phân tán, lưu động, tạm dừng hoạt động...) được Liên đoàn Lao động tỉnh đồng ý thì tổ chức hội nghị đại biểu, hội nghị toàn thể đoàn viên hoặc hội nghị ban chấp hành mở rộng để đánh giá kết quả hoạt động công đoàn thời gian qua, đề ra phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu nhiệm kỳ mới; góp ý các văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; thực hiện công tác nhân sự ban chấp hành và đại biểu dự đại hội Công đoàn tỉnh Nghệ An (nếu có).

4. Đại hội Công đoàn tỉnh Nghệ An nhiệm kỳ 2025 - 2030: Tiến hành sau Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và hoàn thành trước ngày 31/12/2025. Thời gian đại hội không quá 02 buổi.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội

- Đại hội Công đoàn tỉnh Nghệ An: Tuỳ theo điều kiện cụ thể, thành lập các tiểu ban đại hội phù hợp (3 tiểu ban).

- Đại hội Công đoàn xã, phường: Căn cứ số lượng đoàn viên, quy mô hoạt động, có thể thành lập ban tổ chức đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị đại hội; nếu thành lập tiểu ban đại hội thì không quá 2 tiểu ban.

- Đại hội công đoàn cấp cơ sở: Phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị đại hội.

Nhiệm vụ, quyền hạn các tiểu ban cụ thể như sau:

1.1. Tiểu ban Văn kiện

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn từ đầu nhiệm kỳ đến nay; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn các cấp vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về qui chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, dự thảo nghị quyết đại hội.

- Nghiên cứu, tổ chức lấy ý kiến cán bộ, đoàn viên về việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

1.2. Tiểu ban nhân sự

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành; nhân sự ủy ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.
- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.
- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.
- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (đại hội, hội nghị, hội nghị đại biểu).
- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).
- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu ủy ban kiểm tra và chủ nhiệm ủy ban kiểm tra).

1.3. Tiểu ban tuyên truyền, tổ chức và phục vụ đại hội

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.
- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên (nếu có); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...
- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào công nhân viên chức lao động và hoạt động công đoàn...
- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.
- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.
- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.
- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

2. Số lượng ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn

2.1. Số lượng ban chấp hành công đoàn

a) Công đoàn cấp cơ sở (công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở) được bầu tối thiểu 03 ủy viên, tối đa không quá 25 ủy viên ban chấp hành, cụ thể:

- Cơ sở có dưới 50 đoàn viên: bầu 03 ủy viên.
- Cơ sở có từ 50 đoàn viên đến dưới 150 đoàn viên: bầu tối đa 05 ủy viên.
- Cơ sở có từ 150 đoàn viên đến dưới 500 đoàn viên: bầu tối đa 09 ủy viên.
- Cơ sở có từ 500 đoàn viên đến dưới 1.000 đoàn viên: bầu tối đa 11 ủy viên.
- Cơ sở có từ 1.000 đoàn viên đến dưới 3.000 đoàn viên: bầu tối đa 13 ủy viên.
- Cơ sở có từ 3.000 đoàn viên đến dưới 7.000 đoàn viên: bầu tối đa 15 ủy viên.
- Cơ sở có từ 7.000 đến dưới 10.000 đoàn viên: bầu tối đa 17 ủy viên.
- Cơ sở có từ 10.000 đến dưới 15.000 đoàn viên: bầu tối đa 19 ủy viên.
- Cơ sở có từ 15.000 đến dưới 20.000 đoàn viên: bầu tối đa 21 ủy viên.
- Cơ sở có từ 20.000 đến dưới 25.000 đoàn viên: bầu tối đa 23 ủy viên.
- Cơ sở có từ 25.000 đoàn viên trở lên: bầu tối đa 25 ủy viên.

* Công đoàn cơ sở thành viên bầu tối đa 15 ủy viên; công đoàn bộ phận bầu tối đa 07 ủy viên; tổ công đoàn, tổ nghiệp đoàn gồm tổ trưởng, tổ phó (nếu cần).

b) Công đoàn xã, phường: Căn cứ số lượng đoàn viên và công đoàn cơ sở trên địa bàn và tình hình thực tế, Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định vận dụng số lượng ban chấp hành tương ứng như cấp cơ sở để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ được giao.

c) Liên đoàn Lao động tỉnh: bầu tối đa 29 ủy viên.

2.2. Số lượng ban thường vụ công đoàn

Ban chấp hành có từ 09 ủy viên trở lên thì bầu ban thường vụ, số lượng ban thường vụ không vượt quá 1/3 tổng số ủy viên ban chấp hành.

2.3. Số lượng ủy ban kiểm tra công đoàn

a) Tùy theo số lượng đoàn viên công đoàn, ủy ban kiểm tra Công đoàn xã, phường, công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở không quá 09 ủy viên.

b) Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh: bầu tối đa 11 ủy viên.

2.4. Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn hướng dẫn chi tiết về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình công tác nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra; số lượng cấp phó, các chức danh cán bộ công đoàn các cấp.

3. Bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn tại đại hội công đoàn cấp cơ sở

- Việc bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn tại đại hội công đoàn cấp cơ sở do ban thường vụ công đoàn cấp trên lựa chọn, chỉ đạo sau khi có sự thống nhất của cấp ủy cùng cấp hoặc cấp ủy cấp trên (nếu có).

- Quy trình giới thiệu nhân sự và bầu cử trực tiếp chức danh chủ tịch công đoàn tại đại hội công đoàn cấp cơ sở thực hiện theo hướng dẫn riêng của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

4. Số lượng đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên (Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ hướng dẫn cụ thể trên cơ sở khung quy định như sau)

4.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn do ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

a) Đại hội Công đoàn xã, phường

- Đơn vị được giao quản lý dưới 2.000 đoàn viên: Không quá 100 đại biểu.
- Đơn vị được giao quản lý từ 2.000 đoàn viên đến dưới 5.000 đoàn viên: Không quá 150 đại biểu.
- Đơn vị được giao quản lý từ 5.000 đoàn viên trở lên: Không quá 200 đại biểu.

b) Đại hội công đoàn cấp cơ sở

- Công đoàn cấp cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có từ 200 đoàn viên trở lên thì tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu; nơi có từ 5.000 đoàn viên trở lên không quá 200 đại biểu.
- Công đoàn cấp cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có dưới 200 đoàn viên thì tổ chức đại hội toàn thể.

Trường hợp công đoàn cấp cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có dưới 200 đoàn viên hoạt động phân tán, lưu động, khó khăn trong việc tổ chức đại hội toàn thể thì có thể tổ chức đại hội đại biểu nhưng phải được công đoàn cấp trên trực tiếp đồng ý.

c) Đại hội Công đoàn tỉnh Nghệ An: Không quá 300 đại biểu.

Ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu nêu tại điểm a, b, c của mục này. Trường hợp cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức vượt quá số lượng nêu trên thì phải được công đoàn cấp trên đồng ý, nhưng không vượt quá 10%.

4.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 38/HD-TLĐ ngày 27/12/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

5. Đại biểu khách mời

Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội Công đoàn xã, phường, công đoàn cấp cơ sở không quá 15% so với tổng số đại biểu chính thức được triệu tập dự đại hội; đại

hội Công đoàn tỉnh Nghệ An không quá 30% so với tổng số đại biểu chính thức được triệu tập dự đại hội.

6. Kinh phí tổ chức đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn cơ sở, Công đoàn xã, phường, Công đoàn tỉnh Nghệ An được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, tổ chức công đoàn lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn cơ sở, Công đoàn xã, phường, Công đoàn tỉnh Nghệ An do Tổng Liên đoàn hướng dẫn.

7. Các nội dung khác liên quan đến đại hội nhiệm kỳ của công đoàn cơ sở, Công đoàn xã, phường, Công đoàn tỉnh Nghệ An mà không có trong Kế hoạch này thì thực hiện theo các quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn xã, phường tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Nghệ An lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các nội dung về báo cáo chính trị, công tác nhân sự, chương trình đại hội công đoàn cấp cơ sở, Công đoàn xã, phường. Hướng dẫn, chỉ đạo đại hội điểm bằng văn bản riêng (nếu cần).

- Báo cáo kết quả tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn xã, phường, Công đoàn tỉnh Nghệ An về Tổng Liên đoàn theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy và Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn trong việc chỉ đạo đại hội công đoàn cấp cơ sở ngoài khu vực nhà nước nơi không có tổ chức đảng.

2. Công đoàn xã, phường

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo công đoàn cơ sở (do Công đoàn xã, phường quản lý) tổ chức đại hội và tổ chức đại hội Công đoàn xã, phường.

- Báo cáo cấp ủy đảng và Liên đoàn Lao động tỉnh; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền để tổ chức đại hội Công đoàn phường, xã.

3. Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh

- Tổ chức đại hội theo Kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và Công đoàn xã, phường tiến tới Đại hội Công đoàn tỉnh Nghệ An lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Báo cáo cấp ủy đảng và Liên đoàn Lao động tỉnh; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn; đồng thời, đề nghị lãnh đạo đơn vị, người sử dụng lao động phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn cơ sở.

Kế hoạch này được triển khai thực hiện đến công đoàn cấp cơ sở.

Nơi nhận:

- Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Thường trực Tỉnh ủy Nghệ An;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy Nghệ An;
- Ban Tuyên giáo - Dân vận Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Cơ quan UBMTTQ VN tỉnh;
- Ban Thường trực UBMTTQ VN tỉnh;
- Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Ban Công tác Công đoàn;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã, phường;
- Ban Thường vụ Công đoàn xã, phường;
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Kha Văn Tám